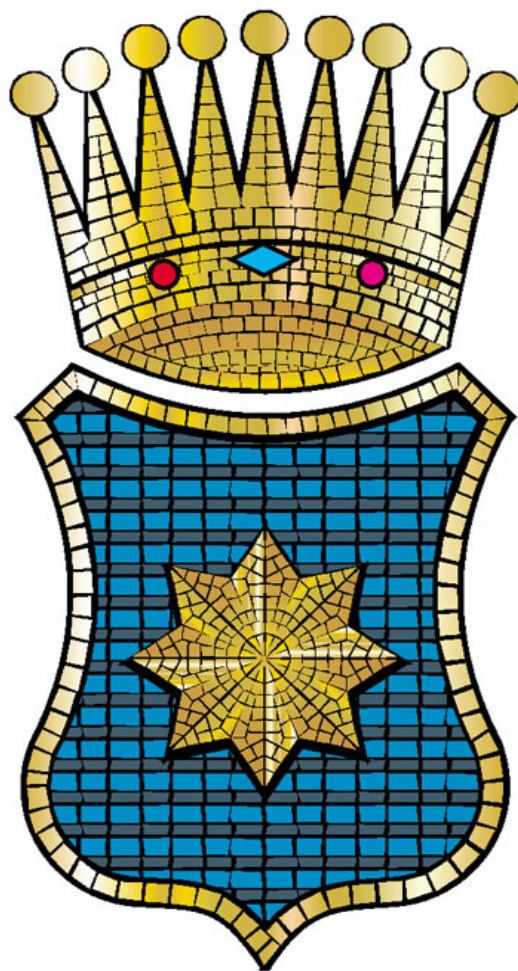


COMUNE DI MONREALE
(Provincia di Palermo)



**Relazione annuale sull' attività svolta dal sindaco
Filippo Di Matteo e dalla sua Giunta nel periodo
giugno 2009 – giugno 2010.**

Relazione annuale sull'attività svolta dal sindaco Filippo Di Matteo e dalla sua Giunta nel periodo giugno 2009 – giugno 2010.



la legge prevede che il Sindaco presenti una relazione scritta, con cadenza annuale, sullo stato di attuazione del programma amministrativo e sull'attività svolta dallo stesso e dalla propria Giunta.

Scopo principale di questo adempimento amministrativo è portare a conoscenza il Consiglio Comunale ed i cittadini delle varie ed articolate attività portate avanti dall'amministrazione nei diversi settori durante l'anno.

La relazione annuale evidenzia le iniziative svolte, nell'ambito del programma amministrativo, quale riscontro dello stato di attuazione dello stesso e del suo progressivo avanzamento.

In questa prima relazione annuale, desidero mettere in risalto la mia azione amministrativa che è stata portata avanti con entusiasmo, impegno e dedizione. Nonostante la grave situazione economico-finanziaria ed una serie innumerevoli di emergenze a cui abbiamo dovuto far fronte, è stata garantita l'ordinaria amministrazione e l'attivazione di una serie di iniziative come da programma elettorale.

Sebbene vi sono enormi difficoltà determinate dai vincoli imposti per il rispetto del patto di stabilità interno che portano alla paradossale situazione del blocco della spesa, in questo primo anno di attività abbiamo cercato di dare un input per il recupero, la rinascita e lo sviluppo della nostra città sia attraverso la sinergia con partner pubblici che privati sia migliorando i servizi offerti dall'Amministrazione.

Entrando nel merito dell'attività svolta, la mia Giunta si è impegnata nelle grandi aree tematiche pertinenti la promozione sociale e culturale, la legalità ed il rilancio delle attività produttive a cui afferiscono quasi tutte quelle attività che rendono una città vivibile ed a misura d'uomo.

Inoltre ha sostenuto la valorizzazione del patrimonio culturale con una serie di iniziative prima fra tutte il completamento del Complesso Guglielmo II. Ha prestato, ancora, particolare attenzione per l'edilizia scolastica, il turismo, l'agricoltura, l'approvvigionamento idrico, la rete fognaria, il sistema di mobilità, il verde pubblico e la lotta al randagismo.

Abbiamo affrontato le tematiche legate alle politiche sociali, in questo si inserisce l'inaugurazione del centro sociale di Aquino, oltre ai temi legati al lavoro, alla cultura, alla sicurezza.

Si vuole porre l'attenzione su alcuni importanti traguardi raggiunti rimandando alle pagine seguenti il dettaglio delle attività condotte.

LEGALITÀ E SICUREZZA

Tra i miei primi provvedimenti vi è l'assegnazione della cantina Kaggio al "Consorzio Sviluppo e Legalità" il cui progetto, finanziato con fondi del PON Sicurezza 2007 - 2013 per un importo di euro 2 milioni 077 mila, prevede che una parte dell'immobile sia destinato come Centro aziendale per affidarlo alle cooperative del Consorzio Sviluppo e Legalità, una parte per il Centro di Ricerca e Formazione da assegnare all'Università di Palermo, ed infine, un'altra ancora per il Centro di Sperimentazione dell'Istituto della Vite e del Vino.

Abbiamo inaugurato in San Martino delle Scale la nuova caserma del Carabinieri, dedicata al v. brigadiere Domenico Intravaia, vittima della strage di Nassyria.

Grazie ad una sinergia avviata con alcuni enti abbiamo ripreso il progetto per l'attivazione del servizio di video sorveglianza della città .

In occasione del G 8 "Gruppo Roma-Lione" vertice che ha riunito i delegati dei Paesi più industrializzati ed ha avuto come principale tema la lotta alla criminalità organizzata, Monreale ha ospitato i massimi vertici del Ministero dell'Interno e degli Esteri.

Punto di forza dell'attività amministrativa è stata la costituzione di un ufficio speciale per la gestione dei beni confiscati alla mafia con specifici compiti di accelerare le procedure di rito in merito alle assegnazioni dei beni, loro censimento e vigilanza.

Dopo la verifica di tutti i beni confiscati e disponibili è stato emanato il bando di gara, per l'utilizzo così come prevedono le norme di settore, a seguito del quale abbiamo ricevuto ben nove richieste da parte di associazioni che renderanno al territorio servizi, lavoro e riutilizzo del bene per fini sociali.

Per la prevenzione degli incendi, dopo aver emanato la specifica ordinanza, è stata istituita una task force per il controllo del territorio comunale. Inoltre è stata sollecitata la Protezione Civile Regionale a stipulare la convenzione con i Vigili del Fuoco per riconfermare un loro presidio all'aeroporto di Boccadifalco.

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

Monreale è entrata a far parte dell'itinerario Arabo Normanno insieme alla città di Palermo e Cefalù ed è stata proposta, la candidatura dell'itinerario tra i Patrimoni dell'Umanità (World Heritage List) dell'Unesco. Un'iniziativa di grande rilevanza culturale che consentirà l'attivazione di una serie di misure collegate all'implementazione della filiera turistica in considerazione che nelle aree del mondo tutelate dall'Unesco i flussi turistici aumentano dal venti al trenta per cento.

È stato creato un collegamento tra il Comune di Monreale ed il Coppem (Comitato Permanente per il Partenariato Euromediterraneo delle Autorità Locali e delle Regioni) che promuove la cooperazione e lo sviluppo locale e decentrato e si adopera per il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla dichiarazione di Barcellona che abbraccia i temi della pace e della stabilità, della sicurezza, ed ancora quelli economici e finanziari, della crescita civile e culturale, della promozione umana, della comprensione e degli scambi tra le società civili. La città di Monreale è stata quindi inserita nel progetto del COPPEM "Inclusive Cities" per sviluppare modelli di sviluppo culturali che siano coerenti con processi sostenibili anche dal punto di vista ambientale.

Abbiamo aderito all'ICCN (Inter-City Cooperation Network) un'associazione internazionale di città che si impegnano per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale che coopera con l'UNESCO per i grandi temi della salvaguardia delle tradizioni culturali.

Il Comune di Monreale si è candidato membro dell'ICCN per sostenere la festività del Santissimo Crocifisso, il Pane di Monreale ed il Biscotto di Monreale che rappresentano da sempre gli elementi di riconoscibilità della città stessa.

Riguardo al settore culturale a livello locale, grande spazio è stato dedicato alla Rassegna Internazionale di Musica Sacra, il cui cartellone dei concerti, messo a punto grazie ad una sinergia tra l'Assessorato Regionale al Turismo, la Curia, il Comune di Monreale e l'EAOSS, nella prestigiosa cornice del Duomo arabo-normanno, sono stati riportati a Monreale 5 concerti su sette.

La Cattedrale e il suo imponente organo, quindi, sono tornati ad essere protagonisti di questa kermesse, dopo alcuni anni in cui Monreale si era trasformata in semplice spettatore dell'evento. L'appuntamento di rilievo internazionale, quindi è servito anche come veicolo per incrementare un turismo culturale di eccellenza.

Sono state organizzate per l'occasione una serie di eventi collaterali ai concerti fra i quali: l'esposizione del famoso dipinto che rappresenta la natività di Matthias Stomer del XVIII e di altre opere d'arte situate all'interno del Complesso Guglielmo II.

In occasione delle Festività natalizie, grazie ad un'ampia partecipazione economica da parte di sponsor sia pubblici che privati, abbiamo realizzato un fitto programma di manifestazioni fra i quali: la Mostra "In Ricordo di Ludovico II

Torres" inaugurata al Complesso Monumentale Guglielmo II; la "Mostra Arte In Rosa" che è stata allestita nelle sale del Centro Culturale Santa Caterina.

Nei locali del Complesso Guglielmo II è stato esposto il Presepe dell'artista monrealese Elisa Messina realizzato in Terracotta. A Villa Savoia si è svolta la "Festa di Natale dei Bambini" .

Positivo riscontro da parte di un pubblico numeroso e qualificato hanno riscosso il "Concerto di Natale" del Coro di Voci Bianche del Conservatorio di Musica "V. Bellini di Palermo" ed il "Concerto di Capodanno".

Anche nelle frazioni abbiamo previsto i concerti degli zampognari che rispecchiano una antica tradizione monrealese che è stata anche oggetto di studio di un convegno organizzato dal Comune dal titolo "Gli Zampognari di Monreale tra Virtuosismo e Devozione ieri e oggi" .

In occasione del Carnevale la città si è trasformata in un palcoscenico con un Corteo storico che ha coinvolto centinaia di bambini ed adulti che si è concluso con una coloratissima festa organizzata dalle associazioni locali. In occasione della prima edizione è stata creata una maschera ispirata alla tradizione normanna.

SVILUPPO ECONOMICO

Al fine di poter accedere ai finanziamenti comunitari previsti dal POR Sicilia, abbiamo siglato un protocollo d'intesa, con la Commissione Attività Produttive all'Ars, l'Ircac e la Crias per promuovere iniziative economiche in favore delle imprese artigiane e delle cooperative che operano nei settori dell'agricoltura, del commercio e dell'edilizia creando così un canale preferenziale per le aziende del territorio che si avvalgono dell'attività dell'IRCAC e la CRIAS.

È stata siglata una convenzione con l'Istituto Regionale della Vite e del Vino finalizzata alla promozione della denominazione di Origine dei Vini "Monreale" che ha consentito di organizzare una serie di degustazioni dei vini e dei prodotti tipici del nostro territorio.

Nell'ambito della settimana di Musica Sacra all'esterno del Duomo prima dei concerti, tale iniziativa ha consentito di attenzionare ad un pubblico qualificato le nostre eccellenze enogastronomiche.

I prodotti tipici ed enologici del territorio monrealese, inoltre, sono stati esposti in un'ampia vetrina rappresentata dalla manifestazione " Food and Sicily 2010" , che si è svolta a Palermo nel mese di Febbraio e rivolta a Buyers e giornalisti di settore internazionali selezionati.

Il Comune di Monreale ha partecipato all'evento in collaborazione con il Consorzio di Tutela della Denominazione dei vini DOC Monreale e dell'Associazione Strade del Vino DOC Monreale.

Nell'ambito del settore turistico è stato presentato il Piano di Sviluppo turistico del territorio e del comprensorio della Valle del Belice, che coinvolgerà numerosi imprenditori locali . Il Piano è inserito nel Distretto turistico approvato dalla Regione siciliana al fine di monitorare l'offerta ricettiva, sui principali monumenti di Monreale e dei comuni dell'hinterland.

Abbiamo chiesto l'accreditamento del Centro Commerciale Naturale (CCN) all'Assessorato Regionale alla Cooperazione. Il CCN rappresenta un sistema di esercizi coordinato e integrato fra loro da una politica comune di sviluppo e di promozione del territorio, una rete commerciale fatta da attività collocate su una stessa area.

EDILIZIA SCOLASTICA E RESIDENZIALE

Per quanto riguarda il Piano di interventi, effettuati e predisposti, sull'edilizia scolastica si è partiti con la realizzazione del progetto della scuola materna, elementare e media di San Martino delle Scale, per il quale è stato stipulato un contratto d'affitto a titolo gratuito con il Fondo Edifici per il Culto e il Comune di Monreale, per l'utilizzo dei locali che sono stati destinati a uso scolastico.

L'intervento complessivo che ha consentito di dotare in tempi brevissimi la frazione di nuovi edifici scolastici è costato 179 mila euro che sono stati stanziati dalle casse comunali. E' stato predisposto il progetto di adeguamento sismico della Scuola elementare Pietro Novelli, dove sono stati previsti anche i solai di copertura. Entro l'anno saranno definiti i lavori della scuola materna di Aquino, all'interno della quale saranno istituite tre sezioni.

E' prevista la messa in sicurezza della Scuola elementare di Villaciambra e quella della frazione di Pioppo. Grazie ad un intervento di manutenzione è stato totalmente rifatto una parte del tetto della Scuola Media Antonio Veneziano.

È stato finanziato il progetto di ristrutturazione dell'asilo comunale di via Venero relativo all'adeguamento dell'immobile alle norme di sicurezza ed alla manutenzione straordinaria per le attuali esigenze dello stesso asilo.

L'edilizia scolastica è uno dei punti del mio programma per il quale abbiamo lavorato con impegno nella consapevolezza che il miglioramento e il progresso sociale dipendono dalla formazione delle nuove generazioni.

Abbiamo dato il via libera al bando per l'assegnazione dei sedici alloggi popolari, già in costruzione nella frazione di Aquino, inseriti nel "Contratto di Quartiere", dove è prevista anche la sistemazione della viabilità stradale della frazione, con la realizzazione di una nuova arteria che servirà a decongestionare il traffico.

Abbiamo deliberato i primi cantieri di lavoro, per realizzare opere di manutenzione straordinaria in alcune strade, impianti ed edifici pubblici.

È stato inserito nel piano triennale delle opere pubbliche il completamento della casa protetta per gli anziani di Fiumelato prevedendo l'intervento di partner

In questo primo anno, insieme con la mia Giunta oltre al lavoro quotidiano abbiamo cercato di programmare iniziative in grado di rilanciare la nostra città, percorrendo nuove strade, siamo fiduciosi di avere ottenuto risultati soddisfacenti ma il nostro impegno continuerà nei prossimi anni.

Il Sindaco
Avv. Filippo Di Matteo

AREA PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE

INFANZIA

- Nei due asili nido “Venero” e “Carrubella”, presenti nel territorio monrealese, sono stati inseriti bambini da zero a tre anni. Dato l’esiguo numero di personale educatore di ruolo, per inserire il maggior numero di bambini, su direttiva sindacale, l’ufficio ha sviluppato un progetto di inserimento di personale educatore che ha integrato il suddetto personale di ruolo. Questo progetto è stato gestito, a seguito di esperimento di gara, da una Coop. sociale che ha assicurato anche la presenza di personale supplente in caso di assenza del personale educatore. Il servizio è stato svolto dalle ore 7,30 alle ore 15,00, dal lunedì al venerdì. Per la gestione degli asili si è proceduto pure all’acquisto di generi alimentari, pulizia, materiale igienico-sanitario, materiale didattico e inoltre sono stati adottati i provvedimenti per l’assicurazione dei bambini e per la manutenzione ordinaria al montacarichi dell’asilo Venero. Inoltre si è proceduto all’acquisto del vestiario per gli educatori e il personale tecnico, all’acquisto di stoviglie e posaterie e quant’altro necessario per il momento del pranzo dei bambini.

Il personale Asilo nido durante il periodo di lavoro compensativo (non a contatto con i bambini), ha prodotto, per sezioni dei bambini, una dispensa in cui sono descritte le attività didattiche svolte durante l’anno scolastico e un CD contenente le foto più rappresentative dei bambini.

- Come l’anno precedente, l’ufficio ha richiesto, e ottenuto, per l’anno scolastico in corso, al Ministero della Pubblica Istruzione, un finanziamento per l’apertura di due sezione, denominate *Sezione Primavera* per i bambini da i due ai tre anni all’interno dell’asilo “Carrubella” e “venero” e pertanto si è proceduto ad inserire per l’anno 2009/10 bambini divezzi (12- 26 mesi) che erano rimasti esclusi, per carenza di posti, dalla graduatoria degli Asili nido.

MINORI

- *ATTIVITA’ ESTIVE.*

Per intrattenere i bambini, durante le vacanze estive 2009, sono state organizzate:

- una colonia diurna presso la struttura G. Cusmano di Monreale, per 27 bambini di età 5-10 anni, per la durata di 15 giorni
- una colonia diurna presso località montane e marine limitrofe per 50 minori di età compresa tra 11- 14 anni per la durata di 15 giorni
- due colonie con pernottamento per 90 minori di età 11- 15 anni per la durata di 15 giorni presso la Riserva dello Zingaro e presso Torre Salsa - -Siculiana .

L’esperienza è stata accolta molto bene dalle famiglie, che hanno partecipato alla buona riuscita dell’iniziativa.

- *ASSEGNI PREVISTI DAGLI ARTT. 65 e 66 L.448/98.*

Dopo le necessarie verifiche delle dichiarazioni sostitutive e dei mod. ISEE, si è proceduto alla trasmissione, via telematica, all'INPS di Palermo, dei dati relative alle 837 richieste degli aventi diritto all'assegno di maternità e al nucleo familiare così suddivise:

- n. 415 istanze di maternità;
- n. 422 istanze nucleo familiare

- *DISAGIO ECONOMICO PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA E GAS*

Dopo le necessarie verifiche delle dichiarazioni sostitutive e dei Mod ISEE, si è proceduto alla trasmissione, via Telematica, a SGATE dei dati relative alle 1020 richieste aventi diritto alla riduzione di fornitura di energia Elettrica e gas così suddivise:

- n. 710 istanze per la compensazione di fornitura di energia elettrica;
- n. 310 istanze per la compensazione di fornitura di gas naturale

- *INTERVENTO IN FAVORE DI ANZIANI ULTRASESSANTACINQUENNI SOLI IN CONDIZIONI DI INDIGENZA*

Ai sensi del Decreto Assessoriale N. 1629 del 5 agosto 2009 dell'Assessorato della Famiglia , delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali è stato concesso a n. 25 anziani un intervento economico a favore di anziani ultrasessantacinquenni soli in condizioni di indigenza o coppie di coniugi, di cui almeno uno titolare di assegno sociale o pensione sociale.

- *RICHIESTA PER L'INTERVENTO A FAVORE DI FAMIGLIE CON FIGLI CONVIVENTI E A CARICO IN NUMERO PARI O SUPERIORE A 4 FIGLI*

Ai sensi del D. A. n. 886 del 30.04.2010 pubblicato sulla GURS n. 22 del 07.05.2010 sono in istruttoria n. 32 istanze per la concessione degli interventi a favore di famiglie composti da cittadini italiani, comunitari o stranieri residenti nel Comune di Monreale, con figli conviventi e a carico in numero pari o superiori a quattro, compresi i minori in affido familiare ed in affidamento pre-adoptivo.

- *RICHIESTA PER L'INTERVENTO A FAVORE DI ANZIANI CHE HANNO COMPIUTO 75 ANNI IN CONDIZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA*

Ai sensi del D.D.G. n. 881 del 30.04.2010, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 22 del 07.05.2010 sono in istruttoria 15 istanze per la concessione dell' intervento di sostegno in forma di buono di servizio (Voucher) per l'acquisto di prestazioni domiciliari, finalizzato alla permanenza o ritorno in famiglia di persone non autosufficienti.

- *CASA FAMIGLIE.*

Su disposizioni dell'Autorità Giudiziaria sono stati inseriti, nell'anno di riferimento, presso le strutture residenziali n. 36 minori di cui 14 a regime di semiconvitto e 22 con l'onere della retta a totale carico dell'Amministrazione comunale.

- *CONVENZIONE "LA CASA DEL SORRISO".*

L'Ufficio ha provveduto a richiedere il finanziamento della Comunità all'Assessorato alla famiglia per dare continuità alle tre casette e a gestione tale finanziamento, attraverso un controllo diretto della struttura, verifica periodica delle condizioni della vigente convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Ente gestore. Le comunità sono tre suddivise per fasce di età e complessivamente accoglie n. 30 minori di cui 6 minori monrealesi.

- **AFFIDO FAMILIARE.**

A seguito dell'approvazione del "Nuovo regolamento dell'affido familiare" adeguato secondo la normativa vigente si sono predisposti e liquidati dei contributi a delle famiglie che, su disposizione del Tribunale dei minori, hanno avuto affidati dei bambini. Le famiglie che usufruiscono di tale contributo per l'anno di riferimento sono stati complessivamente [n.5](#).

- **ASSISTENZA ECONOMICA.**

Rivolta alle persone che presentano una condizione di svantaggio economico, fisico e/o psico-fisico. A causa della crisi economica e alla mancanza di lavoro sono pervenute in ufficio moltissime richieste di sostegno economico, da parte di lavoratori disoccupati, inoccupati, di nuclei familiari in difficoltà. Durante il periodo di riferimento sono state presentate n. 456 istanze di cui 315 sono state valutate positivamente, dal servizio sociale, secondo il regolamento di assistenza economica vigente: a 69 richiedenti è stato concesso un contributo per sei mesi, a n. 31 un contributo per tre mesi, a n. 36 contributo una tantum mentre a 179 richiedenti, inseriti in una graduatoria, viene richiesto di svolgere servizio civico per tre ore al giorno per 60 ore mensili e per un massimo di mesi tre. Sono stati avviati quattro turni di 20 soggetti a turno ai quali è stato corrisposto un sussidio mensile di € 345,60; l'ufficio per i soggetti interessati al servizio civico ha effettuato tutti gli atti dovuti per la copertura della polizza assicurativa contro infortuni e r.c.t.

ANZIANI.

Per questa fasce di utenza sono stati posti in essere servizi a tutela dell'integrazione della persona nel contesto sociale, servizi di assistenza nel proprio domicilio, servizi ludico ricreativi.

- **CENTRO AGGREGATIVO ANZIANI.**

Gli anziani iscritti al Centro sono n. 387. Le attività sono state erogate con continuità e regolarità secondo una programmazione dettagliata da parte dell'ufficio e del personale della Cooperativa che gestisce i vari laboratori quali il ballo, la ginnastica, e fotografia.

Sono stati realizzati una serie di eventi quali:

- L'escursione per n. 220 anziani nella Città di Palermo con vista alla Cattedrale, Castelli Zisa, Santa Rosalia, Palazzo Normanno ect conclusasi con pranzo presso un Ristorante del loco;
- la partecipazione a rappresentazioni teatrali presso il teatro Savio a Palermo, organizzando anche il trasporto con i pullman per l'andata e per il ritorno. Sono stati acquistati 25 abbonamenti per 5 rappresentazioni teatrale della Compagnia Zappalà, e sono stati coinvolti oltre 150 anziani.
- L'8 ottobre; in occasione della Giornata dell'anziano è stata organizzata, presso il Complesso Guglielmo II, una festa per tutti gli anziani monrealesi, con un rinfresco con cibi tipici monrealesi
- Con cadenza mensile, si è svolto nei locali del Centro, il Cineforum con la proiezione di film di grande gradimento da parte degli iscritti.
- tombolata, con premi e piccolo rinfresco;
- Carnevale che, grazie ai laboratori manipolativi e grafici curati dalle signore, con la realizzazione di manufatti artigianali a tema con la carta crespata con la plastica riciclata, ha portato un'atmosfera molto festosa, tra musica e balli;
- l'8 marzo; in occasione della festa delle donne, anche gli uomini hanno reso parte attivamente all'iniziativa partecipando numerosi alcuni dei quali hanno recitato delle poesie e suonato strumenti musicali ed inoltre si è provveduto a regalare una piantina a tutte le iscritte come ricordo della giornata.

Alle suddette feste si aggiunge la SS Messa del Precetto pasquale celebrata per gli anziani del Centro, nella Chiesa di San Francesco.

- **ASSISTENZA DOMICILIARE .**

E' stato erogato il servizio a n. 42 anziani. Il servizio, affidato in convenzione ad una Cooperativa, è molto richiesto, infatti tanti anziani rimangono esclusi dal SAD per mancanza di adeguata disponibilità economica ad ampliare il numero dei beneficiari. E' un servizio che per alcuni di essi evita l'istituzionalizzazione e consente loro di rimanere nella propria casa e nel proprio contesto di vita.

- **TESSERE TRASPORTO AST.**

Servizio a costo zero per il Comune. Sono state introitate per l'anno di riferimento n. 130 richieste di abbonamento delle tessere di trasporto, che, dopo gli accertamenti di rito, sono state trasmesse alla ditta AST che ha consegnato al comune altrettante tessere per essere consegnate agli anziani.

- **RICOVERO ANZIANI .**

per il periodo di riferimento si sono sostenute spese n. 12 nuovi anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, che non hanno un supporto familiare, inseriti in strutture residenziali convenzionati.

- **DISABILI**

I servizi per questa fasce di utenza sono stati garantiti e portati avanti secondo le linee programmatiche dell'Amministrazione.

- **CENTRO DIURNO DISABILI PSICHICI.**

Il centro ubicato ad Aquino, affidato per la gestione ad una cooperativa, in stretta collaborazione con l'ufficio, ha accolto 14 disabili, offrendo loro un servizio nato come struttura di appoggio alla vita familiare; è dotato di spazi a carattere educativo, ricreativo e socializzante. per esigenze riabilitative e strutturali i soggetti disabili sono suddivisi in due sottogruppi. l'inserimento e la programmazione delle attività vengono realizzate di concerto con gli specialisti del D.S.S. di Palermo. La spesa è stata interamente finanziata con i fondi della Legge 328/2000, riequilibrio 2009.

Il servizio è fortemente richiesto dalle famiglie dei beneficiari, in quanto questi hanno constatato negli ammalati dei progressi nella loro autonomia e nei rapporti sociali.

- **TRASPORTO .**

Con il pullman comunale, l'ufficio ha organizzato il trasporto per 2 adulti per effettuare la terapia presso centri di riabilitazione, mentre 54 soggetti hanno beneficiato del contributo per il rimborso della spesa per la benzina dietro presentazione degli attestati di frequenza rilasciati dai centri. Quest'anno sono stati rimborsati contributi per €30.000,00.

- **TESSERE TRASPORTO AST**

Servizio a costo zero per il Comune. Durante il periodo agosto-settembre 2009 sono state introitate per l'anno 2010 n. 65 richieste di abbonamento delle tessere di trasporto, che, dopo gli accertamenti di rito, sono state trasmesse alla ditta AST che ha consegnato al comune altrettante tessere per essere consegnate agli invalidi.

- **ATTIVITA' RICREATIVE .** Sono state organizzate sette gite nel periodo estivo per n. 16 soggetti disabili presso le località di Castelammare del Golfo, Palermo, Madonie, Cefalù, l'Agriturismo Trapani e n. 5 uscite serali con incluso il pranzo e le attività di animazione. I soggetti disabili sono stati accompagnati da tre Assistenti portatori di handicap, un animatore e l'autista.

- **RICOVERO DISABILI PSICHICI**

Per questi ammalati l'Amministrazione Comunale, su richiesta del Servizio Sanitario ha l'onere del pagamento della retta nelle comunità alloggio convenzionate; per l'anno in corso si sono affrontate spese per 12 ricoverati.. La Regione Sicilia, su nostra specifica richiesta, concede un contributo per far fronte all'onerosa spesa.

- ***BUONO SOCIO SANITARIO L.R. 10/2003***

Durante i mesi di settembre-ottobre sono state introitate n. 243 istanze richiedenti il bonus relativo all'anno 2008 trasmettendole al Comune di Palermo in qualità di Comune Capofila del Distretto 42 per la verifica dei requisiti e la concessione del bonus in questione. Nei mesi di aprile e luglio 2010, a seguito del trasferimento delle somme da parte del Comune di Palermo, è stata liquidata a 199 aventi diritto, il 90 % della somma spettante. Nel I° trimestre 2010 sono state introitate n. 215 istanze richiedenti il bonus relativo all'anno 2009 trasmesse, dopo che l'Ufficio ne ha verificato i requisiti, al Comune di Palermo presso l'ufficio del D.S.S. 42 per la concessione del buono sociale agli aventi diritto.

- ***SERVIZIO DOMICILIARE DISABILI***

Durante il periodo di riferimento è stato effettuato il servizio domiciliare a favore di 12 soggetti disabili gravi a valere sui fondi della Legge 328/2000: Il servizio è stato gestito con il personale della Cooperativa sociale, aggiudicataria della gara esperita mediante procedura ad evidenza pubblica. Grazie ai trasferimenti del D.S.S.42 è stato possibile attivare il servizio di cui sopra per il servizio è erogato con regolarità e professionale.

FINANZIAMENTI RICHIESTI ai sensi della L.R. n.2/2002

Ai sensi del Decreto Regionale Assessorato della Famiglia del 23/12/2009, l'Ufficio ha richiesto un contributo per la realizzazione di un progetto relativo al potenziamento infrastruttura e servizio Centro Aggregativi Anziani finalizzato all'utilizzo dei locali comunali di Via Taormina quale destinazione definitiva della sede del suddetto Centro Aggregativi.

Inoltre l'Amministrazione ha sempre partecipato attivamente tramite i suoi delegati alle Riunioni del Gruppo Piano per la programmazione dei servizi all'interno del D.S.S. 42 e al Comitato dei Sindaci. In tal senso per la nostra città sono stati presentati tre progetti, due per dare continuità ai servizi nati con L. 285/97 a favore dell'infanzia, quali :

COMPLESSO MONUMENTALE "GUGLIELMO II"

Il Complesso Monumentale "Guglielmo II" ospita la Galleria Civica "Giuseppe Sciortino" e le mostre permanenti della pittrice Eleonora Posabella e del Prof. Franco Nocera. Inoltre, sono in esposizione quadri di diversi artisti di fama nazionale e locale che negli anni precedenti e nell'arco del 2009 e del 2010, dopo aver effettuato le loro mostre personali, hanno donato un loro quadro al Comune. Pertanto il numero delle opere esposte è diventato così cospicuo da far diventare il Complesso Monumentale un vero polo di attrazione per i turisti provenienti da ogni parte del mondo.

Durante tutto l'anno il Complesso Monumentale è stato aperto al pubblico tutti i giorni feriali e festivi registrando la presenza di circa 7.500 persone che hanno visitato le opere presenti nella Galleria oltre alle diverse mostre temporanee personali e collettive che ivi si sono realizzate. I visitatori hanno potuto ammirare inoltre alcuni quadri di arte antica tra cui "L'adorazione dei pastori" di Mathias Stomer, "Santa Caterina" di autore ignoto, "La regola di San Benedetto" del Novelli, "Il sogno di Guglielmo" del Velasco.

I visitatori possono accedere al Complesso Monumentale previo pagamento di un biglietto d'ingresso o gratuitamente in occasione di mostre e manifestazioni varie

Tutto il personale ha lavorato con impegno per la buona riuscita di tutte le manifestazioni e delle diverse iniziative che di seguito si elencano:

- Mostra collettiva di pittura e fotografia “Tracce mediterranee” a cura della Prof. ssa L. Bica.
- Mostra del M/o Francesco Scianna. Grand Tour Internazionale di Sicilia-Targa Florio 2009.
- Mostra “Il merletto in tavola”. Esposizione di merletti e ricami eseguiti dalla Ditta Caprai.
- Mostra di arte contemporanea “In memoria di Ludovico II Torres”.
- Mostra “Le suggestioni artistiche di Elisa Messina”. Esposizione di un presepe artistico e sculture dell’artista.
- “Fiera della solidarietà, riuso e creatività”. Esposizione e vendita, per solidarietà, di manufatti artigianali.
- Mostra collettiva di scultura, pittura e fotografia “Lei x Lui è ...”. A cura dell’Assoc. IMAGO di Palermo.
- Mostra “La Vita”. Pitture dell’artista Rahman Hamidi.
- Mostra “Strabilianti luminarie” – I colori della festa del SS. Crocifisso negli anni. A cura dell’Assoc. Officine Ricerca di Monreale.
- Mostra “Viaggio tra Sicilia e Oriente”. Pitture dell’artista Anna Maria Sannino.
- Mostra collettiva di pittura, scultura, digital art “L’amore e le sue molteplici forme. L’arte contro l’omofobia”. A cura dell’Assoc. Emiro Arte di Palermo.

Per celebrare il 467° anniversario della nascita del grande poeta monrealese Antonio Veneziano è stata allestita, nei locali del Complesso Monumentale “Guglielmo II”, una mostra bibliografica, nel corso della quale sono stati esposti pregevoli volumi conservati presso il “Fondo Antico” della Biblioteca Comunale di Monreale e altri testi dati in prestito dalla Biblioteca Centrale della Regione Siciliana di Palermo, nonché documenti del nostro Archivio Storico e dell’Archivio Storico Diocesano di Monreale e della Parrocchia Santi Vito e Francesco. Per celebrare nel modo migliore questa ricorrenza è stato anche organizzato un convegno di studi sul poeta, con la partecipazione di personalità del mondo accademico e scientifico. Durante il convegno è stato presentato il volume “L’epoca del Veneziano”, stampato per l’occasione, contenente il testamento dei familiari di Antonio Veneziano e alcuni saggi critici.

Nell’ambito delle celebrazioni sul grande poeta è stato anche eseguito un concerto denominato “Voci et instrumenti al tempo di Antonio Veneziano” realizzato dal “Coro Cum Iubilo”. Per la realizzazione della manifestazione è stata necessaria la predisposizione di atti deliberativi, determine di affidamento per conferire gli incarichi alle varie Ditte.

Oltre alle mostre si sono effettuate presso la Galleria Civica “G. Sciortino” altre manifestazioni, per le quali sono stati messi a disposizione i locali ed il personale in servizio presso il Complesso Monumentale:

- Cerimonia di consegna medaglia al valor militare Sig. Marchese
- Concorso “Parco della cultura nel sistema storico ambientale del Duomo”. Esposizione di elaborati grafici.
- Cerimonia di nomina magistrale dei Cavalieri di Malta. Confederazione Internazionale Cavalieri Crociati
- G8 Gruppo Roma/Lione – Visita dei delegati a Monreale. Per tale manifestazione sono stati predisposti gli atti relativi all’affidamento di incarichi per l’acquisto di materiali vari e per l’interprete. Per un’intera settimana tutto il personale in servizio si è prodigato per rendere i locali più accoglienti, procedendo alla pittura di pareti, sistemazione di luci, impianto di amplificazione e di tutto quanto è stato ritenuto necessario per la buona riuscita dell’evento. Tutti gli ospiti si sono congratulati con gli amministratori per l’ottima accoglienza ricevuta e si sono complimentati per la magnificenza dei locali. Il Sindaco, soddisfatto, ha successivamente encomiato tutto il personale che ha collaborato.
- Presentazione del libro “Cucina vegetariana golosa” di Antonio Scaccio
- Presentazione volume sulle ciaramelle monrealesi

- “1° Concorso per la toponomastica dei quartieri della Città di Monreale realizzati in mosaico e ceramica”
- “Gran Galà della Cultura e della Solidarietà”, per la festa della donna. Per l’occasione è stato conferito un premio a diverse donne che si sono distinte particolarmente ciascuna nel proprio ambito lavorativo. Durante la manifestazione è stato altresì proiettato un cortometraggio, “L’usuraio”, dell’attore e regista siciliano Giuseppe Moschella. L’attrice Emanuela Mulè ha recitato un monologo sulle donne e alcune poesie ispirate al costume della donna in Sicilia. Anche per questa ricorrenza è stato offerto un rinfresco agli intervenuti. Tutto il personale ha collaborato alla buona riuscita dell’iniziativa.
- Rassegna “Premio Guglielmo II” - mostra collettiva di pittura, scultura e ceramica. Premiazione degli artisti e di varie personalità. A cura dell’Assoc. Artistico culturale “Il Tempio” di Palermo. Per la prima volta è stato istituito detto premio in onore del re normanno Guglielmo II, fondatore della città di Monreale, conferendo a personaggi del mondo della cultura, della politica, del clero e dell’arte, che si sono maggiormente distinti nel loro campo professionale a livello nazionale. Oltre ai premiati, sono stati presenti all’evento altre autorità civili, militari e religiose, nonché un numeroso pubblico. L’iniziativa ha avuto un tale successo, tanto che l’Amministrazione è venuta nella determinazione di ripeterla negli anni successivi.
- Manifestazione “ In memoria di Rocco Campanella”
Inoltre si sono effettuati dei convegni quali:
 - Convegno di medici
 - Convegno “La voix des femmes”
 - Convegno “Casa Artigiani Palermo”
 - Convegno di studi sulla scena del crimine: l’intervento della polizia di prossimità
 - Conferenza su “Ludovico II Torres e la riforma monrealese”

MUSEO ETNO-ANTROPOLOGICO

Un'altra attività che si svolge all’interno del Complesso Monumentale “Guglielmo II” è quella del Museo Etnoantropologico che si è venuto a costituire, a partire dal 2006, con lo scopo di fare conoscere, specie ai giovani, gli oggetti un tempo usati per i lavori artigianali, agricoli e casalinghi. Alla prima donazione 279 oggetti effettuata dall’Asca, successivamente si sono ricevute altre donazioni da parte di privati cittadini raccogliendo n. 275 oggetti, tutti esposti presso i locali del complesso. E’ stata assicurata l’apertura del museo con la presenza di personale comunale, ma a partire dal mese di marzo 2010 è stato chiuso al pubblico per consentire i lavori di restauro dei locali.

BIBLIOTECA COMUNALE

La Biblioteca Comunale Fondo Moderno è aperta al pubblico per 36 ore settimanali di cui 30 in ore antimeridiane, dalle 8,00 alle 14,00 da Lunedì a venerdì e 6 ore pomeridiane dalle 15,00 alle 18,00 nelle giornate di Martedì e Giovedì.

In Biblioteca sono state organizzate con regolarità visite guidate in favore di alunni delle scuole di ogni ordine e grado, durante le quali si è proceduto ad illustrare la storia della Biblioteca e dei preziosi fondi librari posseduti.

All’inizio dell’anno, in ottemperanza alla Circolare n. 10 del 21/02/2002 dell’Assessorato Regionale BB.CC. e P.I., è stata avanzata la richiesta di contributi per acquisto libri e attrezzature per dotare i nuovi locali di arredi adeguati al sito monumentale e procedere all’incremento del patrimonio bibliografico.

Il personale addetto alla Biblioteca si è prodigato per assicurare un ottimo servizio all'utenza, anche dando in prestito numerosi volumi ai richiedenti.

L'attività primaria della Biblioteca è stata la promozione del servizio di pubblica lettura.

Dal 23 al 30 Ottobre 2009 ha avuto luogo la quarta edizione della manifestazione "Ottobre piovono libri: i luoghi della lettura", durante la quale sono state realizzate diverse iniziative con la partecipazione di alunni e insegnanti di tutte le scuole monrealesi presenti nel territorio:

- L'iniziativa "La leggenda di Candido: dallo scriptorium alla multimedialità" è stata realizzata dal Liceo Classico E. Basile, con il contributo di tutte le agenzie culturali monrealesi attinenti con il libro.
- La Direzione Didattica "Pietro Novelli" ha realizzato il progetto "Un libro ... giocando" scrittura e lettura creativa, per un approccio ludico al mondo dei libri.
- "Il libro cresce e fa crescere" è l'iniziativa con cui la Direzione Didattica "F. Morvillo" ha creato un libro monografico gigante sul tema dell'acqua.
- A cura della Biblioteca Comunale e della Biblioteca Tematica Antimafia, si è svolta una "Serata di reading ... al femminile".
- L'Istituto Comprensivo "Guglielmo II" ha realizzato l'iniziativa "Biblioteca vivente", invece "Il mio libro è una fiaba" è stato realizzato dagli alunni del plesso di San Martino delle Scale. "Raccontando" ha visto impegnati gli alunni della Scuola Primaria di Villaciambra, che hanno inventato delle fiabe. "Nutriamo la nostra mente" è stato realizzato dall'Istituto Comprensivo "Monreale 2".
- L'Istituto Statale d'Arte per il mosaico ha svolto una ricerca storica sullo scrittore monrealese A. Veneziano, dando vita all'iniziativa "La mia casa ... un museo", gli alunni del Liceo Classico "E. Basile" hanno realizzato "Federico II: u cuntutu ... tra poesia e musica".
- A cura dell'Istituto Comprensivo "A. Veneziano", le iniziative: "Dalla famiglia alla costituzione, tra fiabe e racconti", realizzazione e presentazione di un libro; "C'era 'na vota Ulissi, un omo coraggiusu assai", l'Odissea interpretata in chiave fumettistica; "Le tonnare di Sicilia: un patrimonio culturale ed antropologico da conservare e recuperare", lavoro di ricerca sul tema del viaggio e del mare.

Inoltre, la Libreria Flaccovio ha allestito uno stand espositivo che è stato visitabile per tutta la durata della manifestazione.

Nei locali posti al piano terra della Biblioteca Comunale sono state allestite due mostre:

- "Arte in rosa" mostra di pittura di artiste monrealesi
- "Mostra fotografica su Monreale" organizzata dall'Associazione Bulchar di Monreale.

MOSTRA DEI CARABINIERI

Nei suddetti locali si è inoltre tenuta una giornata di studio denominata "Violenza sulle donne"

La sezione "Fondo Antico", dopo l'inaugurazione tenutasi il 27 maggio 2009, viene aperta al pubblico nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si è partecipato inoltre ad un progetto avviato dalla Soprintendenza finalizzato alla costituzione del catalogo informatico provinciale di Palermo, al quale aderirà anche la nostra biblioteca.

SPAZI VILLA E ANTIVILLA COMUNALE

Dal mese di giugno al mese di settembre 2009 sono stati dati in gestione, ad una ditta privata, gli spazi verdi dell'antivilla e della villa comunale. Ciò ha comportato la predisposizione dei relativi atti, la

verifica delle condizioni contrattuali e l'accertamento dei proventi versati dalla ditta che ha gestito gli spazi.

TURISMO E SPETTACOLO

ESTATE MONREALESE

Durante il periodo estivo, allo scopo di intrattenere residenti e turisti sono stati realizzati:

- lo spettacolo offerto gratuitamente dalla Provincia Regionale di Palermo denominato "Concerto con Fiordaliso e cabaret con Ivan Fiore"
- Presso la frazione di Grisi, nell'ambito dei festeggiamenti del Sacro Cuore di Gesù, lo spettacolo denominato "Acchianannu e Scinniennu vaneddi e cantannu e..." anche questo assegnato dalla Provincia Regionale di Palermo.

FESTIVITA' NATALIZIE

In occasione delle festività natalizie, come da tradizione, è stato realizzato il noleggio e la posa in opera di luminarie a Monreale e nelle frazioni nonché un programma comprendente concerti di zampognari nelle vie del centro di Monreale e nelle frazioni, eseguiti dai zampognari monrealesi.

FESTEGGIAMENTI SS. CROCIFISSO 2010

Anche quest'anno, nel rispetto della tradizionale festa religiosa e popolare del SS. Crocifisso, si è dato ampio spazio ai festeggiamenti, organizzando numerose manifestazioni per coinvolgere cittadini e turisti. Tutto il paese ha vissuto un'atmosfera surreale; è stato un susseguirsi di spettacoli folcloristici, musicali e non, in uno scenario unico che va dai monumenti alle luminarie che, posizionate in tutto il paese, hanno fatto da cornice a tutta la festa.

E' stato allestito un palco in Piazza Guglielmo II e un palco in Piazza Spasimo, dove hanno avuto luogo i concerti musicali e gli spettacoli.

Dall'1 al 3 maggio due bande musicali hanno percorso in lungo e in largo tutto il paese, nonché gruppi folcloristici e gruppi di sbandieratori hanno sfilato esibendosi, portando le loro tradizioni e la loro arte a tutti. In particolare per la realizzazione del programma è stata affidata a ditte varie l'esecuzione delle seguenti manifestazioni:

- Spettacolo di intrattenimento musicale con animazione e musica da ballo, a cura del Sig. Patellaro Silvestre.
- Spettacolo di musica dance e latino americano, a cura del Sig. Giurintano Ludovico.
- Ditta "Pro Sound Service" di Giuseppe Abate: fornitura di impianto audio e luci per la realizzazione dello spettacolo musicale "Voci Nuove".
- Spettacolo folcloristico con danze e canti dell'antica tradizione popolare effettuato dal Gruppo Folkloristico Internazionale "I Picciotti di Matarò" di Marsala.
- Spettacolo di musica dance con il Gruppo Euphoria Projet, a cura del Sig. Francesco Pampa.
- Sfilata itinerante con la formazione di 20 majoret "Le Sirene dei due mari"; spettacolo di cabaret con il gruppo "Lasciare libero lo scarozzo"; concerto degli S.P.A. omaggio ai Pink Floyd. I tre eventi sono stati curati dalla Ditta Joshua Tour Marketing ed eventi.
- Spettacolo musicale con l'artista Roy Paci & Aretuska e DJ Massimo Minutella, presentato da Salvo Melia, a cura dell'Associazione "Musica & Suoni" di La Ferlita Sebastiano & C. s.n.c.
- Spettacolo folcloristico con un gruppo di sbandieratori e musicisti in abiti d'epoca eseguito dall'Associazione Maestri di Motta Santa Anastasia.
- Prestazione bandistica musicale effettuata dal Circolo Musicale "Conca d'Oro Città di Monreale".
- Prestazione bandistica musicale effettuata dall'Associazione Banda Musicale "Città di Marsala".

- Spettacolo musicale Minicaraoke a cura dell'Associazione "Oggi noi spettacoli"
- Concerto di musica da camera eseguito dal "Clarinetto Ensemble G. Rossini", a cura dell'Associazione Artistico Musicale Gioacchino Rossini.

Come previsto dalla circolare n. 4 del 2007 dell'Assessorato Regionale al Turismo, è stato predisposto un progetto per la realizzazione dei festeggiamenti del SS. Crocifisso 2011 e inoltrata richiesta di adeguato finanziamento.

EVENTI CULTURALI E RICREATIVI

Sono state concesse forniture straordinarie di energia elettrica per la realizzazione dei seguenti eventi:

- Festeggiamenti in onore di S. Rosalia..
- Festeggiamenti in onore dell'Immacolata Concezione. Parrocchia SS. Cuore di Gesù in Grisi
- Festeggiamenti in onore di S. Giuseppe presso la frazione di Aquino.

E' stato concesso un contributo all'Associazione "Officine Ricerca" di Monreale, per la realizzazione della manifestazione "Schiudiamo le porte ai tesori del Monte", finalizzata alla valorizzazione del patrimonio artistico attualmente non fruibile.

E' stata concessa alla Parrocchia di San Castrese una prestazione bandistica la cui realizzazione è stata affidata alla Banda Conca D'Oro per i festeggiamenti del Patrono della nostra Città e alla Parrocchia di San Giuseppe di Aquino affidata alla banda Guglielmo II per i festeggiamenti al Santo.

In occasione della manifestazione "1° Concorso Miglior Maschera" organizzato dall' A.C.A.V. (Associazione cattolici anziani volontari) è stato fornito un servizio di amplificazione.

Per la realizzazione di tutti gli spettacoli e manifestazioni oltre alla fornitura straordinaria di punti luce Enel è stato necessario acquisire il permesso della Questura per pubblici spettacoli nonché chiedere e pagare il rilascio permesso SIAE.

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Comprende l'organizzazione e la gestione di servizi di assistenza scolastica quali:

BUONO LIBRI

Per l'anno scolastico 2009/2010 sono state introitate n. 1321 richieste di buoni libro da parte delle scuole per gli alunni frequentanti, è stata effettuata la verifica della sussistenza dei requisiti per la fornitura e si è proceduto alla consegna delle cedole alle scuole nonché all'adozione degli atti amministrativi necessari per impegnare la spesa. Successivamente sono state liquidate le fatture presentate dalle librerie e relative allo stesso anno.

BORSA DI STUDIO L 10/03/2000 ART.62

Nel corso dell'anno è proseguita la procedura per l'assegnazione delle borse di studio alle famiglie degli alunni delle scuole statali e paritarie di primo grado, con l'assegnazione delle somme spettanti a sostegno delle spese sostenute per l'anno scolastico 2007/2008 e con predisposizione dei relativi atti di liquidazione

A seguito della circolare n.6 del 16-03-09 per l'assegnazione della borsa di studio per l'anno scolastico 2008-09, sono pervenute n.1.551 istanze e dopo la verifica dell'ammissibilità alla percezione del contributo da parte dei richiedenti si è proceduto a redigere n.2 graduatorie di cui una per la scuola elementare (n.916) ed una per la scuola media (635) trasmettendole a seguito della loro approvazione con apposita determinazione dirigenziale alla Provincia regionale di Palermo per l'assegnazione dei relativi fondi.

A seguito della Circolare n.21 del 28/09/2009 dell'Assessorato Regionale P:I. sono stati restituiti alla Regione Sicilia le somme residue non erogate negli anni scolastici 2004/05 -2005/06 – 2006/07.

Con la circolare n. 6 dell'11-03-10 è iniziata la procedura per l'anno scolastico 2009/10 ed è in corso l'invio delle istanze dei richiedenti, da parte delle scuole al comune.

CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO ART. 27 L. 23-12-98 N. 448

E' proseguita la procedura per l'erogazione di questo intervento economico, per l'anno scolastico 2008/09, destinato alle famiglie a basso reddito e con figli frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado. Per le 1335 istanze introitate sono stati predisposti gli atti di liquidazione, per gli aventi diritto, per un importo di €121.438,55.

Per l'anno scolastico 2009/10, a seguito della circolare n. 20 del 28 settembre 2009 dell'Assessorato Regionale BB.CC.AA., è stata avviata la nuova procedura per la quale è stato necessario inviare comunicazione alle scuole che hanno introitato le istanze e fatte pervenire al comune. Le istanze introitate sono state 1178 per le quali è stato necessario procedere alla verifica dei requisiti per l'erogazione del contributo, controllo a campione delle dichiarazioni presentate e redazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto. Non sono ancora pervenute al comune le somme da distribuire.

DISPERSIONE SCOLASTICA

Si è proceduto alla liquidazione all' "Osservatorio Locale sulla dispersione scolastica", del contributo precedentemente assegnato per la realizzazione del progetto "Genitorialità Sostenibile"

TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI

Per l'anno scolastico 2008/2009 il trasporto degli alunni pendolari è stato assicurato con il rilascio di abbonamenti forniti dalle 7 ditte che collegano il nostro Comune con le scuole frequentate dagli studenti, pertanto nel mese di giugno 2009 sono state liquidate le fatture presentate dalle ditte AMAT, AST, GIORDANO, VIRGA, CRACCHIOLO, SASSADORO e SEGESTA che hanno fornito gli abbonamenti fino al mese di maggio. A conclusione dell'anno scolastico sono stati rimborsati alle famiglie i costi degli abbonamenti o i biglietti acquistati direttamente dalle stesse, così come previsto dal regolamento comunale.

Per l'anno scolastico 2009/2010 è stata predisposta l'apposita modulistica e dal mese di luglio al 15 Novembre si è provveduto alla ricezione di n. 1340 richieste di abbonamenti. Sono state verificate le condizioni per l'ammissibilità al beneficio, redatti gli elenchi in base alle linee, ai percorsi e alle tratte richieste. Sono stati pertanto predisposti gli atti d'impegno della spesa per il periodo Ottobre/Dicembre 2009 e Gennaio/Maggio 2010.

Come disposto con direttiva sindacale per l'anno scolastico 2009/2010, le famiglie degli studenti hanno proceduto direttamente all'acquisto degli abbonamenti e mensilmente hanno fatto richiesta di rimborso dei relativi costi sostenuti. Con la stessa periodicità l'ufficio ha proceduto a liquidare alle famiglie la spesa sostenuta. A seguito di ulteriori direttive sindacali da novembre 2009 ad aprile 2010 sono stati erogati abbonamenti AST agli studenti residenti nella frazione di Pioppo e nei mesi di novembre e dicembre, sono stati rilasciati abbonamenti, per gli studenti residenti nella frazione di Grisi rilasciati dalle ditte Segesta e Cracchiolo. Successivamente nei mesi da marzo a maggio sono stati dati gli abbonamenti della ditta Giordano agli studenti residenti nella periferia e nelle frazioni. Inoltre nei mesi di marzo ed aprile sono stati dati gli abbonamenti anche agli alunni residenti in Monreale centro. Si è proceduto alle liquidazioni della spesa alle varie ditte che hanno effettuato la fornitura degli abbonamenti.

SCUOLABUS COMUNALI

Per l'anno scolastico 2009/2010 è stata predisposta l'apposita modulistica e dal mese di luglio al 15 Novembre si è provveduto alla ricezione di n. 390 richieste. Sono state verificate le condizioni per l'ammissibilità per la fruizione di questo servizio, redatti gli elenchi in base alle linee, ai percorsi e rilasciate le tessere per viaggiare.

I mezzi a disposizione degli alunni di scuole materne, elementari e medie residenti al di fuori del centro abitato sono stati 7. Il servizio ha assicurato giornalmente l'entrata e l'uscita dalle scuole con 25 corse percorrendo 630 Km. Gli alunni fruitori sono stati 390.

Con questi mezzi e questo personale, nell'intervallo tra l'entrata e l'uscita dalla scuola, è stato assicurato altresì, secondo un calendario predisposto dall'ufficio, il trasporto degli alunni di tutte le scuole, che ne hanno fatto richiesta, per gite scolastiche, viste guidate ed escursioni varie.

Tutto il personale e mezzi sempre nei tempi disponibili è stato utilizzato per l'espletamento di procedure varie legate a tutti i servizi dell'area in un completo regime di collaborazione.

Il personale ha altresì collaborato per le procedure necessarie alla revisione, bollo, assicurazione, riparazione e pulizia dei mezzi loro assegnati.

REFEZIONE SCOLASTICA

Per migliorare il servizio, anche in rapporto alla compartecipazione delle famiglie, l'ufficio ha proposto sostanziali modifiche al regolamento vigente, approvate successivamente dal C.C. con un nuovo testo di Regolamento Comunale. Per l'anno scolastico 2009/2010, dopo la quantificazione delle somme destinate a questo servizio, sono stati predisposti gli atti per procedere all'affidamento dello stesso mediante procedura negoziata, la stessa si è conclusa con esito negativo. Al fine di assicurare il servizio alle famiglie che ne hanno lamentato la mancanza, si è proceduto a gara conclusa nuovamente con esito negativo. Successivamente si è proceduto a trattativa privata per il periodo Febbraio/ Giugno 2010. Il servizio è stato aggiudicato alla ditta Catering & Service di Borgetto. Sono state introitate n. 200 richieste del servizio da parte delle famiglie interessate e dopo la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione sono state determinate le quote di compartecipazione alla spesa a carico delle famiglie e applicato la procedura prevista dal nuovo regolamento. Le famiglie pertanto sono state invitate al versamento delle quote di compartecipazione e al ritiro dei buoni pasto. I pasti forniti agli alunni, insegnanti e personale ATA sono stati circa 16.058.

SERVIZIO DI ASSISTENZA AI PORTATORI DI HANDICAP.

Per l'appalto del servizio anno scolastico 2009/10 è stata esperita procedura aperta, il servizio è stato aggiudicato alla Cooperativa "Azione Sociale" limitatamente al periodo Settembre - Dicembre. Avvalendosi della facoltà contemplata nel bando di gara è stato rinnovato l'incarico agli stessi patti e condizioni alla stessa Cooperativa per il periodo Gennaio/ prima decade di Aprile. Per assicurare il servizio a completamento dell'anno scolastico 2009/10. Per l'anno scolastico 2010/11 si è proceduto a nuova asta pubblica aggiudicata alla Cooperativa "Nido D'Argento". Il servizio nell'intero anno è stato fornito a n. 28 soggetti pp hh che frequentano le scuole elementari e medie, così come richiesto dall'apposito servizio specialistico della A.S.L..

Si è proceduto pertanto, ad effettuare le verifiche sullo svolgimento del servizio ed a curare i rapporti con le famiglie, le scuole e la cooperativa, ed a liquidare infine le fatture che mensilmente la Cooperativa ha presentato.

Per l'anno scolastico 2010/11 sono state introitate le nuove richieste di servizio per il tramite delle scuole, verificate le condizioni per l'ammissibilità allo stesso per predisporre tutti gli atti inerenti.

TRASFERIMENTO SOMME ALLE SCUOLE

In osservanza degli adempimenti previsti dal Dec. Leg.vo n. 297/94 sono stati liquidati, previo controllo delle rendicontazioni presentate dai dirigenti, i contributi relativi all'anno scolastico 2008/09, precedentemente assegnati alle scuole per l'acquisto di materiale didattico, manutenzione ordinaria degli edifici ed arredi ecc. Per l'anno scolastico 2009/10 si è provveduto nel mese di novembre 2009 ad assegnare alle scuole aventi diritto le somme spettanti. E' in corso la verifica delle rendicontazioni.

SUSSIDI DIDATTICI PER ALUNNI PP.DI HH.

A seguito di richiesta di sussidi informatici e programmi specifici per un' alunna pp.hh., frequentante la Scuola Elementare "F. Morvillo" , è stata affidata la relativa fornitura alla ditta "Audiologica", di Palermo. I materiali acquistati sono stati successivamente consegnati presso la scuola, all'alunna interessata . Successivamente si è proceduto alla liquidazione della spesa.

ARREDI SCOLASTICI

A seguito di esperimento di asta pubblica sono stati acquistati arredi scolastici per le scuole del territorio .La fornitura è stata affidata alla ditta BIGA di Palermo che ha provveduto a consegnare gli arredi presso le varie scuole. Dopo il visto di regolare fornitura apposto dal funzionario dell'ufficio tecnico e aver fatto inventariare i beni all'ufficio patrimonio si è proceduto alla liquidazione della spesa.

SPORT

Sono state donate a tutte le Associazioni che hanno realizzato manifestazioni sportive e che ne hanno fatto richiesta, coppe, medaglie e targhe per le relative premiazioni.

E' stata liquidata la spesa alla ditta Muratore che ha provveduto alla fornitura.

Sono stati prodotti altresì i seguenti atti amministrativi :

- Liquidazioni di spesa per i consumi idrici presso l'autoparco comunale e le scuole elementari e materne di Villaciambra .
- **apertura nuove sezioni di scuola dell'infanzia** - Sono stati concessi n. 4 nulla osta, rispettivamente alle D.D. III Circolo "F. Morvillo e I Circolo "P. Novelli" e agli Istituti Comprensivi "Guglielmo II" e "Monreale II"
- Si è curata la corrispondenza ordinaria ed i rapporti con le scuole aventi vario oggetto: disinfezione, piccola manutenzione randagismo, pulizia spazi esterni, atti vandalici, servizio scuolabus, viaggi d'istruzione, contributi, sussidi didattici, progetti etc.
- Si è redatto il **prospetto generale sulla popolazione scolastica** e sul numero di aule contenente i seguenti dati: richieste d'iscrizione e numero d'iscritti, classi attivate fabbisogno aule etc.
- E' stato predisposto **l'elenco aggiornato di tutte le associazioni presenti in ambito cittadino** : Associazioni culturali, Associazioni che operano nel sociale e Associazioni sportive.
- Si è formulata dettagliata **relazione su alcuni dati riguardanti il comune di Monreale**: mappa della popolazione giovanile, della realtà imprenditoriale del territorio, del patrimonio artistico -culturale , dell'offerta ricettiva etc.
- In occasione della "**Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime di tutte le mafie**" è stato assicurato il trasporto di 500 studenti e insegnanti presso la cantina Kaggio di Sancipirrello, per partecipare alla manifestazione, affidando l'incarico del trasporto alla ditta Giordano. Successivamente si è proceduto alla liquidazione della spesa.
- **Giornata della memoria** , in ricordo delle vittime della shoah: 27 gennaio, Aula Consiliare, promozione e realizzazione, con la collaborazione di tutte le scuole di Monreale, del progetto "**Per non dimenticare**"
- **In** attuazione della convenzione tra l'università degli studi di Palermo e il Comune di Monreale per un progetto formativo e di orientamento in favore degli studenti si è ospitata una tirocinante nel periodo 01-03-2010 / 29-04-10
- E' stato elaborato il progetto per la realizzazione di un volume di rappresentanza, per far conoscere le peculiarità artistiche, monumentali, enogastronomiche ambientali, culturali ecc. del territorio e inoltrata richiesta all'Assessorato regionale dei Beni culturali ed Ambientali e dell'identità siciliana, per l'erogazione dei contributi previsti dalle leggi regionali 16-08-75 n. 66 , 05-03-79 n. 16 e D. A. n. 15 del 12-04-10

- E' stata presentata all'Assessorato Regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana istanza, ai sensi delle leggi 05-03-79 n. 16, LR 9/02 , 6/09 e D.A. n. 8 del 06-04-10 per la concessione di un intervento finanziario a sostegno delle spese per la realizzazione della manifestazione "Artisti a Monreale dal 1950 al 2000.
- E' stata avanzata richiesta di accreditamento all'albo regionale del servizio civile per la IV classe

Area Gestione del Territorio

SERVIZIO CONCESSIONI EDILIZIE

L' attività può essere sintetizzata come segue:

- adempimenti tecnici finalizzati alla repressione dell' abusivismo edilizio ed attività di supporto ai Carabinieri, Guardia di Finanza e Corpo Forestale;
 - istruttoria tecnica dei progetti di edilizia privata da sottoporre all' esame della Commissione Edilizia Comunale
 - istruttoria di istanze di sanatoria di nuove costruzioni presentate ai sensi dell' art.13 della Legge n.47/85 ed esame delle pratiche di condono edilizio ex leggi n. 47/85, 724/94 e 326/03;
 - accertamenti tecnici finalizzati al rilascio delle abitabilità/agibilità;
 - testimonianze alle udienze nei procedimenti penali relativi ai decreti di citazione.
 - istruttoria delle istanze di denunce inizio attività (D.I.A.);
 - verifiche controllo dello stato dei luoghi e dell' effettivo avanzamento dei lavori ultimati dei progetti edilizi presentati, scavi e occupazione di suolo pubblico a supporto delle attività del servizio patrimonio e della polizia municipale;
 - edilizia pericolante, accertamento delle condizioni statiche degli edifici pubblici e privati ed adozione degli eventuali provvedimenti consequenziali, predisposizione delle perizie necessarie all' esecuzione dei lavori di somma urgenza in conseguenza di eliminazione di inconvenienti a tutela della pubblica e privata incolumità;
 - sopralluoghi congiunti con i Vigili del Fuoco per l' eventuale revoca dell' agibilità – abitabilità, contenzioso nell' ambito delle proprie competenze istruttorie;
 - accesso agli atti amministrativi, rilascio copie conformi, attività amministrativa connessa al rilascio di certificazioni varie, atti amministrativi connessi al pagamento di oneri concessori e relativi atti, in collaborazione col servizio finanziario, alle operazioni connesse ai pagamenti e allo svincolo di polizze;
 - predisposizioni determinazioni dirigenziali inerenti l' edilizia privata, corrispondenza con Enti;
 - rilascio concessioni ed autorizzazioni edilizie di edilizia privata, rilascio concessioni edilizie ed autorizzazioni in sanatoria , predisposizione di tutti quegli atti amministrativi che si rendono necessari in ordine alle volturazioni delle concessioni edilizie e al rimborso degli oneri di natura concessoria;
 - redazione di testi convenzionali ed atti d' obbligo unilaterali per gli interventi di edilizia convenzionata;
 - gestione attività Commissione edilizia comunale.
- E' stato creato un nuovo gruppo di lavoro per la definizione delle pratiche di condono edilizio per accelerare il recupero delle somme dovute al comune

Di seguito si riportano i dati della gestione comprensivi del numero di atti prodotti:

certificazioni di destinazione urbanistica	530
domande presentate concessioni edilizie	595
domande istruite	595
concessioni rilasciate	124

dinieghi di concessioni	20
domande autorizzazioni edilizie	110
autorizzazioni edilizie rilasciate	303
sedute commissione edilizia	45
controlli su abusivismo edilizio	50
sanzioni amministrative per abusivismo	15
ingiunzioni di demolizione	9
abitabilità rilasciate	80
convocazioni udienze	60
Sopralluoghi	80
determinazioni dirigenziali	160
Deliberazioni	15
Autorizzazioni per tumulazione ed estumulazione salme	250

In particolare si riporta la situazione delle pratiche di sanatoria edilizia al 10.06.2010.

LEGGE N. 47/85	N.	Totale
Totale istanze presentate	-	6724
Concessioni edilizie esitate	157	4504
Concessioni esitate negativamente	-	6
Istanze con esito diverso (accorpamenti, ecc.)	11	109
Autorizzazioni edilizie esitate	-	4
Istanze in attesa di atti integrativi	-	2101
Formazione del silenzio assenso equivalente ad autorizzazione edilizia	-	-

LEGGE N. 724/94	N.	Totale
Totale istanze presentate	-	2800
Concessioni edilizie esitate	65	1025
Istanze esitate negativamente	-	4
Autorizzazione edilizie esitate	-	7
Istanze con esito diverso (accorpamenti, ecc.)	36	206
Istanze in attesa di atti integrativi	-	1552
Formazione del silenzio assenso equivalente a concessione edilizia	-	6

LEGGE N. 326/03	N.	Totale
Totale istanze presentate	-	1298
Istanze esitate positivamente	23	160
Istanze esitate negativamente	-	-
Istanze con esito diverso	5	51
Formazione del silenzio assenso equivalente a titolo abilitativo	-	-

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

L' attività può essere sintetizzata come segue:

- Annona - gestione pratiche di apertura, variazione, chiusura degli esercizi commerciali, artigianali e industriali
- Agricoltura - gestione pratiche inerenti i prodotti vitivinicoli, tenuta albi ed elenchi inerenti attività agricole specifiche, controlli, attestazioni e rilascio tessere (raccolta funghi, reflui

olivicoli, utilizzo acque di vegetazione), organizzazione manifestazioni professionali enogastronomiche.

- Caccia - gestione e controllo per il rilascio e il deposito periodico dei tesserini ai cacciatori, tenuta e aggiornamento degli elenchi per il controllo degli organi regionali
- Trasporti- gestione inerente il rilascio delle licenze e autorizzazioni per i servizi di trasporto pubblico non di linea.
- Aggiornamento ed adeguamento dei regolamenti relativi alle attività svolte dal servizio.

L' Ufficio Agricoltura oltre ai compiti istituzionali ed all'attivazione delle procedure per lo svolgimento del servizio vitivinicolo, ha attivato azioni diverse per la tutela e la salvaguardia del territorio, con la qualificazione degli operatori agricoli e dei loro prodotti, con la comunicazione e l'informazione dei vari eventi quali mostre e manifestazioni inerenti il campo agricolo (**mercato contadino**).

Sono stati variati i dati territoriali per l'aggiornamento delle banche dati di supporto alle **politiche di sviluppo rurale**, pertanto sono state consultate e variate le schede analitiche per ciascun soggetto utili anche agli altri enti.

Il servizio si è attivato per il ripopolamento della fauna selvatica con la predisposizione di atti per l'acquisto dei conigli curando, tra l'altro, gli atti di impegno e liquidazione.

Ha curato altresì i rapporti con la Ripartizione Faunistico - venatoria ed i rappresentanti delle Associazioni Cacciatori.

Oltre alle competenze del vitivinicolo, assegnate dalla Regione al Comune, ha curato i rapporti con l'Ispettorato Agricoltura e con L'Ufficio Repressioni Frodi e assicura attività dell'Ufficio Repressioni Frodi per quanto riguarda la vidimazione dei registri di commercio, dei vini imbottigliati ed altri.

Si è dato seguito all'attività del progetto "Comuni e Terre Doc" collaborando con le scuole e le aziende presenti nel territorio per il censimento dei prodotti e delle ricette locali, e inserite nel sito web del "Comuni e Terre Doc". Si è provveduto altresì all'inserimento delle aziende presenti sul territorio del Comune di Monreale descrivendone il luogo, l'ubicazione, il recapito telefonico e il sito internet.

Sono state curate le comunicazioni con il referente del progetto "**Comuni e Terre Doc**".

Di seguito si riportano i dati della gestione comprensivi del numero di atti prodotti:

Annona

comunicazioni inizio attività	101
richieste autorizzazioni	36
Ricevute	153
comunicazioni variazioni attività	20
comunicazione cessazione attività	80
rilascio autorizzazioni	30
ordinanze	32
autorizzazioni temporanee	80
permessi autorizzativi	20
determinazioni	30
DIA e variazioni/SIAN	32
ricevute su DIA	15
trasmissione DIA all' ASL	15
accertamenti su DIA	50
comunicazione utilizzazione acque di vegetazione	7

verifiche in loco utilizzazione acque di vegetazione	3
--	---

Agricoltura

rilascio tesserini raccolta funghi	10
iscrizione albo vigneti DOC	10
pratiche di vidimazione di documentazione prodotti vitivinicoli	15
vidimazione registri vitivinicoli	5
determina impegno di spesa	1
determinazioni di liquidazione	4
atti conclusivi progetto “ Comuni e terre DOC “	-
proposta di deliberazione C.C. approvazione “ Carta del Territorio “	1
messa in rete sul sito Comuni e terre DOC della Carta del territorio	-
lettere Ispettorato Agrario	6
sistemazione nelle carpette schede utenti in ordine alfabetico.	2.000
lettera Ufficio Repressioni Frodi	2
convalida documenti di accompagnamento trasporto uve e vino	-
vidimazione registri commercializzazione vini imbottigliati	-
timbratura pagine	660
Compilazione Mod. A di comunicazione vidimazione registri	5
Distribuzione guida “ Monreale l’ arte del gusto”	-
Attività concorso “ la selezione del Sindaco anno 2009”	-
Aggiornamento schedario aziende vitivinicole (Guccione e Romano)	2
Redazione progetto con richiesta di finanziamento Assessorato Regionale Agricolture e Foreste “ manifestazione il novello – territorio DOC Monreale”	1
Fotocopie stampati	-

- Consulenza riferita alla seguente normativa:
 1. lotta contro il punteruolo rosso della palma (D.M.9.11.2007 e D.A. 6.03.2007);
 2. utilizzazione agronomiche acque di vegetazione e scarichi frantoi oleari (Ordinanza Commissariale 27.12.2007);
 3. Sostegno nel settore vino (Regolamento CE n.479/2008);
 4. Estirpazione vigneti (Circolare n.31 AGEA);
 5. Documentazione di accompagnamento prodotti vitivinicoli (Regolamento CE n.479/2008);
 6. Programma di sviluppo rurale Sicilia 2007-2013;
 7. Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d’ Italia 2007-2013;
 - 8.

In particolare sono consultabili dall’ utenza:

1. documento di sintesi del PON sicurezza;
2. documento di sintesi del PSR Sicilia “ Guida Rapida Consultazione”;
3. documento di sintesi dell’ asse 4 approccio Leader del PSR Sicilia 2007-2013.

Trasporti

denuncia cessata attività noleggio con conducente	1
denuncia di inizio attività noleggio c.c. per sub ingresso	1

domande di variazione dati noleggio c.c.	4
domande di rinnovo licenze taxi	7
domanda di rinnovo autorizzazione noleggio c.c.	13
verifiche di regolarità autorizzazioni noleggio c.c.	13
verifiche di regolarità autorizzazioni noleggio bus turistici	-
verifiche di regolarità autorizzazioni licenze taxi	7
denuncia cessata attività noleggio con conducente	2
denuncia di inizio attività noleggio c.c. per sub ingresso	-
domande di variazione dati noleggio c.c.	2
Vidimazione libretti per licenza Taxi	7
Vidimazione libretti per autonoleggio con conducente	13
Accertamenti casellario giudiziale	23
Annotazione sui libretti per licenze	65
Determinazioni per n.o. collaudo e scollaudo autovetture	6
Attestazione per deposito licenze autobus	-
Attestazione per buoni benzina Taxi	7
Accertamenti iscrizione camera di commercio	25
Accertamenti Prefettura (antimafia)	25
Stesura nuovo regolamento trasporto persone	1

Caccia

Rilascio tesserini attività venatoria 2009/2010	408
Registrazione dati cacciatori sulle schede individuali	408
Elenco nominativo per ritiro tesserino stagione venatoria 2009 – 2010	1
Trasmissione elenco alla ripartizione faunistico – venatoria	408
Restituzione tesserini a chiusura stagione venatoria	408
Restituzione tesserini non utilizzati	42
Controllo regolare restituzione e riepilogo capi abbattuti	408
Registrazione dei dati anzidetti sulle schede personali dei cacciatori	408
Formazione elenco nominativo per la restituzione dei tesserini	1
Comunicazioni varie alle Istituzioni regionali ed ai cacciatori	25
Catalogazione schede personali cacciatori	500
Aggiornamento schede	500
Trascrizione dati su schede nuove	150
Rilascio tesserini venatori con compilazione	408
Sistemazione tesserini restituiti	391
Controllo dati al p.c.	408
Separazione delle cedole allegate	408
Ricevimento cacciatori per rilascio tesserini	408
Ricevimento cacciatori per rilascio tesserini	408
Caricamento schede archivio su p.c. cacciatori	523
Compilazione ed elaborazione tabulati	10

ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE

Le attività tecnico - amministrative svolte da questo ufficio possono suddividersi in tre tipologie:

- 1) Programmazione;
- 2) Interventi in emergenza
- 3) Assistenza alla popolazione in occasione di grandi eventi:

1) Programmazione

Tale attività si è espressa principalmente mediante conferenze di servizio che hanno avuto come oggetto l'attività **antincendio, il dissesto idrogeologico e la salvaguardia dei beni architettonici e ambientali**; in tali occasioni sono state messe a punto le necessarie strategie per la pianificazione degli interventi e sono state individuate le figure che di volta in volta sono coinvolte nei progetti di intervento (in particolare sono stati organizzati dei gruppi di lavoro per affrontare alcune problematiche come ad esempio la redazione del **catasto degli incendi**).

Sono in itinere la revisione del **piano comunale di protezione civile e il piano comunale per la lotta agli incendi di interfaccia**.

Per la revisione del Piano di protezione civile è stato richiesto l'intervento **dell'Unione dei Comuni "Monreale Jetas"** ma ad oggi non vi sono risultati definitivi e sarebbe opportuno intensificare tale attività.

Per il piano antincendio, alla luce dell'esperienza maturata, si stanno rilevando i siti che per le alterazioni sia di natura antropica che per i dissesti verificatisi, sono divenuti attenzionabili.

Al fine di rendere più efficaci, rapidi e attuabili gli interventi antincendio nonché per frane e smottamenti, l'ufficio ha provveduto, in accordo con il DRPC, a fare inserire nel P.R.G. la realizzazione di alcune **strade di penetrazione** che consentendo l'accesso in loco di mezzi di soccorso (antincendio o ruspe), rendendo l'attività di soccorso immediata ed efficace.

2) Interventi in emergenza

Sono state indirizzate principalmente, così come indicato dalla normativa, alla **assistenza alla popolazione**; alla individuazione delle problematiche e alla esecuzione di tutte le necessarie **opere per la messa in sicurezza dei siti** ritenuti instabili.

In talune occasioni, è stato necessario richiedere l'intervento sussidiario di altri Enti, primo fra tutti è stato richiesto l'intervento del D.R.P.C.,

Particolare attenzione è stata prestata ai **bollettini meteo** diramati dal D.R.P.C. relativi alle condizioni meteorologiche avverse e a quelle relative al rischio incendi; quando ne ricorrevano le circostanze sono state poste in essere tutte le procedure indicate nei **piani di intervento**.

In occasione delle giornate di **scirocco**, sono state attivate alcune unità di soccorso sanitario istituendo postazioni per la misurazione della pressione e distribuzione bottigliette d'acqua; sono state organizzate squadre di sanitari con **attrezzatura sanitaria mobile** che di volta in volta attuavano una postazione nei siti più a rischio.

Per mitigare, per quanto possibile, i danni sia economici che alla proprietà derivante dai numerosi **incendi** che ogni estate colpiscono il territorio comunale, è stato organizzato con il supporto del volontariato, un servizio antincendio che ha funzionato con efficienza;

sono stati effettuati **circa 400 interventi** che hanno evitato che il fuoco potesse diventare incendio, riducendo quindi il danno e il numero di interventi della forestale e dei VV.FF. con conseguente ed evidente risparmio.

Tanti sono stati gli interventi in emergenza necessari per **ripristinare la viabilità interrotta** da frane e smottamenti e altrettanto numerosi sono stati gli interventi necessari per superare l'emergenza determinata dalle **piogge intense** che hanno determinato in alcuni casi **l'esondazione di alcuni fiumi (Fiume Belice, Fiume Jato)**. Talvolta è stato necessario evacuare intere famiglie e mettere in sicurezza i siti.

Le relazioni relative ai numerosi interventi sono visionabili presso questo ufficio .

3) Assistenza alla popolazione in occasione di grandi eventi

Le occasioni per organizzare un efficiente servizio di assistenza alla popolazione non sono mancate, infatti tante sono state le **manifestazioni che hanno mobilitato grande folla**. Basti ricordare che sul nostro territorio esistono di 5 frazioni e ognuna di queste organizza sagre, festa del patrono, attività sportive e socio – culturali e per tali occasioni è stata richiesta la presenza della protezione civile che ha assicurata la necessaria assistenza. Il personale comunale coadiuvato dalle associazioni di volontariato ha fornito assistenza alla popolazione favorendo l'intervento dei mezzi e del personale specializzato.

Tra i vari interventi si ricordano:

- massi pericolanti in località Caputo, Caputello e via del Monte;
- alberi pericolanti in S. Martino delle Scale;
- sopralluoghi causa neve;
- taglio albero pericolante in via Umberto I°;
- via Benedetto D' Acquisto zona a monte fontana del Drago;
- intervento di assistenza alla popolazione causa ondata di calore;
- interventi causa incendi in località Casaboli e zona ss 186 e successivo sopralluogo per riapertura; strada interrotta a causa caduta detriti;
- cedimento palificata di contenimento in località grotte – favara;
- nubifragio a Grisi con interruzione viabilità;
- frana di un tratto di strada nella via strada Ferrata;
- vari sopralluoghi causa incendi anche in zone distanti dai centri abitati.

piani emergenza elaborati	10
volontari gestiti	300
squadre di protezione civile (7 di primo livello e 1 di secondo livello)	8
istituzione gruppo di lavoro catasto incendi	1.000 ettari
interventi incendi	400

ATTIVITA' SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

- Aggiornamento del documento sulla sicurezza ai sensi dell' **art. 28 - d.l.vo n. 81/2008** integrato dal **D. L.vo 3 agosto 2009 , n. 106** contenente le disposizioni integrative e

correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Sopralluoghi vari.
- Attività di programmazione e supporto delle visite del medico competente per lo espletamento di **circa n. 100 visite**

ATTIVITA' PER CONTRIBUTI PER L' EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE

- Assegnazione contributo affitto L.431/98 – anno 2005 – a seguito accertamento Assessorato Regionale LL.PP. di n. 302 pratiche , istruttoria ed integrazione ove dovuto, formazione elenchi e predisposizione determinazione di approvazione e liquidazione;
- Assegnazione contributo affitto L.431/98 – anno 2006 – a seguito accertamento Assessorato Regionale LL.PP. di pratiche , istruttoria ed integrazione ove dovuto, formazione elenchi e predisposizione determinazione di approvazione e liquidazione;

Riesame di pratiche per l' integrazione del contributo per l' affitto su disposizione dell' Assessorato Regionale LL.PP (acquisizione codici fiscali, verifica esistenza in vita, residenza, ecc.).

- Istruttoria pratiche sanatoria per occupazione abusiva L.R.n.11/2002;
- Accertamenti su segnalazione dell' Istituto Autonomo Case Popolari di Palermo sulla posizione di alcuni occupanti alloggi popolari in Grisi;
- Certificati parametri minimi immobili;
- Ricevimento pubblico;
- E' stato pubblicato il bando per l' assegnazione di n.16 alloggi in località Aquino di proprietà del Comune di Monreale ed è in corso di definizione l' istruttoria di **circa 800 istanze corredate di documentazione** per consentire l' immediata assegnazione degli alloggi contestualmente al rilascio dell' abitabilità;

Area Pianificazione ed Assetto del Territorio

GESTIONE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMAZIONE

L'attività può essere sintetizzata come segue:

- vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale inerente le materie di competenza con la partecipazione attiva alla definizione di obiettivi ed indirizzi programmatici e sviluppo di proposte ed interventi nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento posti in atto nello ambito dell'Ente.
- Gestione corrente delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi definiti e concordati con l'Amministrazione.
- Svolgimento delle funzioni e raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano nella interazione con l'utenza e con l'ambiente esterno;
- cura il funzionamento di meccanismi e sistemi di integrazione nell'ambito dei servizi ed in particolare di piani di lavoro e sistemi informativi;
- Partecipazione ai bandi di finanziamento per le opere pubbliche ed attività di programmazione delle opere pubbliche;
- Attività di progettazione e di gestione delle opere pubbliche compresi gli aspetti relativi alla realizzazione.

Di seguito si riportano i dati relativi alla gestione, delle opere appaltate ed in corso di completamento nel periodo in oggetto:

OGGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
Progetto per la messa in sicurezza del costone roccioso Monte Caputo a salvaguardia del centro abitato per la mitigazione del rischio idrogeologico	In attesa di finanziamento
progetto di messa in sicurezza di emergenza della discarica per R.S.U. in contrada Zabia	In attesa di finanziamento
lavori e forniture per la manutenzione e la sistemazione delle strade comunali	Lavori realizzati
fornitura ed installazione di n. 6 climatizzatori fissi a pompa di calore	Lavori realizzati
Strada di collegamento tra la via S. Liberata (Piazza di Aquino) zona PEEP di fondo Pasqualino	In attesa di finanziamento
Progetto per un parcheggio e verde pubblico nella zona retrostante la piazza di Aquino	In attesa di finanziamento
Riqualificazione della Zona PEEP di Fondo Pasqualino	In attesa di finanziamento
Realizzazione aree di salvaguardia opere di captazione – procedure espropriative	In corso
Lavori di riqualificazione urbana della piazzetta “chiasso procida”	Lavori realizzati
Lavori di recupero della pavimentazione delle piazze Vittorio Emanuele II, Guglielmo II, via Roma, via Dante, via D'Acquisto	Lavori realizzati
Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle	Lavori appaltati

norme di sicurezza dell' asilo nido comunale ex o.m.n.i.	
Lavori di costruzione di loculi e cellette per il cimitero della frazione di Grisì	Lavori appaltati
Lavori di manutenzione delle fognature comunali e dell' impianto di depurazione a servizio del centro abitato di Monreale	Lavori in corso di realizzazione
Lavori di sistemazione ed ammodernamento della strada extraurbana " via Spartivolo "	Lavori realizzati
Lavori di completamento di tratti di rete fognaria nella frazione di S. Martino delle scale	Lavori realizzati
Definizione procedure espropriative del depuratore nella frazione di Grisì	Lavori realizzati
Acquisto di materiali edili vari per interventi di manutenzione su immobili comunali	Lavori realizzati
Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici	Lavori realizzati
Istituzione albo imprese di fiducia per cottimo - appalto	Lavori realizzati
Lavori di somma urgenza da realizzare a seguito del crollo di un tratto della via pubblica denominata " strada ferrata a valle del centro abitato di Monreale	Lavori realizzati
Lavori per la realizzazione di un campo sportivo nella frazione di Aquino	In attesa di finanziamento
Lavori di manutenzione straordinaria del castello di S.Benedetto (Castellaccio)	Lavori in corso di realizzazione
Lavori per le opere di adeguamento dell' impianto di depurazione del Comune di Monreale finalizzate al riutilizzo delle acque reflue depurate	Lavori in corso di realizzazione
Lavori di costruzione di una scuola media nella frazione di Pioppo	
Lavori di realizzazione di una scuola materna in Aquino	Lavori in corso di realizzazione
Lavori di ammodernamento e ristrutturazione della strada extraurbana Monreale – S - Martino delle Scale	Lavori realizzati
Interventi sperimentali di edilizia sovvenzionata relativi al piano di recupero urbano denominato: " contratto di quartiere II " con la realizzazione di n. 16 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale nella frazione di Aquino	Lavori in corso di realizzazione
Fornitura di vestiario e materiale antinfortunistico per i servizi a rete	Lavori realizzati
Stipula convenzione con la società Alto Belice Corleonese S.p.a. per la redazione e presentazione del piano Integrato per lo Sviluppo Territoriale (PIST) denominato " Alto Belice Corleonese"	Lavori realizzati
Manutenzione straordinaria dei locali del FEC presso l' Abbazia di S. Martino delle Scale per aule scolastiche	Lavori realizzati
Lavori di demolizione di due edifici prefabbricati in Grisì e bonifica dell' area di sedime	Lavori realizzati
Realizzazione delle opere di completamento funzionale del complesso monumentale Guglielmo II	Lavori in corso di realizzazione
Lavori di adeguamento dei locali comunali siti nella via Taormina da destinare a centro aggregativo per anziani	In attesa di finanziamento

Studio geologico a supporto della variante generale al P.R.G.	Lavori realizzati
A.QUA.S. (Architettura di Qualità in Sicilia) – Parco della Cultura	Lavori realizzati
Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare “ P.Novelli”	In attesa di finanziamento
Lavori di costruzione dei nuovi loculi nel cimitero comunale di Monreale	Lavori realizzati
Lavori di manutenzione straordinaria della chiesa e del sagrato della parrocchia “ Maria SS. Immacolata” (Poggio S. Francesco)	In attesa di finanziamento
Piano strategico “ Tra Metropoli e Campagna”	In attesa di finanziamento
Restauro conservativo e consolidamento dell’ Abbazia di S. Martino delle Scale (Basilica)	Lavori in corso di realizzazione
Approvazione graduatoria relativa all’ avviso di concessione in uso di tombe gentilizie in stato di abbandono	Lavori realizzati
Sistemazione sede stradale via Caputo e via Ficiligni	In attesa di finanziamento
Realizzazione di rete fognaria di via “valle paradiso”	In attesa di finanziamento
Lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali	Lavori realizzati
Lavori di trasformazione dei locali ex mobilificio Mulè a sede di uffici giudiziari	
Lavori per la costruzione di un istituto comprensivo nella frazione di Grisi	In attesa di finanziamento
Lavori di manutenzione e rifunionalizzazione dell’ ex cine-teatro “Imperia”	In attesa di finanziamento
Lavori di completamento della pavimentazione di via Roma, piazzetta Vaglica, via S. Maria Nuova, via Agonizzanti	In attesa di finanziamento
Realizzazione monumento funebre alla memoria del V. Brigadiere dei Carabinieri Domenico Intravaia caduto a Nassiria	Lavori realizzati
Fornitura di conglomerato per lavori in economia	Lavori realizzati
Esecuzione e manutenzione straordinaria di opere di pubblica utilità da realizzare mediante istituzione di cantieri regionali di lavoro	In attesa di finanziamento

Nel periodo in esame è stata svolta inoltre la seguente attività:

- redistribuzione degli incarichi di responsabile unico del procedimento delle opere pubbliche per consentire una migliore efficienza delle procedure;
- approvazione di schema di convenzione degli impianti fotovoltaici che prevedono, tra l’ altro, un’ entrata nelle casse comunali in relazione al fatturato prodotto dalla ditta e la installazione a titolo gratuito di pannelli fotovoltaici su immobili comunali per ridurre la spesa di energia elettrica per il Comune;

Sono in corso gli adempimenti finali relativi la seguenti opere pubbliche per la messa in esercizio:

- Lavori di costruzione degli impianti di sollevamento, opere di adduzione e rete idrica per le acque rinvenute a seguito delle ricerche idriche in Giacalone, Pioppo e S. Martino delle scale.
- Lavori di costruzione del depuratore e completamento collettori di afflusso della frazione di Grisi del Comune di Monreale - legge 241/68 e succ. mod.

Inoltre va ricordata la seguente attività:

- Aggiornamento programma triennale opere pubbliche;
- Variante generale al P.R.G. (in attesa del prescritto parere ai sensi dell' art. 13 della L.n. 64/74 da parte dell' Ufficio del Genio Civile di Palermo);
- Istruttoria proposte di realizzazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonte solare nel territorio comunale;

SERVIZI A RETE - MANUTENZIONI

L' attività può essere sintetizzata come segue:

- riorganizzazione della reperibilità tecnica con il coinvolgimento di tutti i tecnici dell' Area Pianificazione ed Assetto del Territorio e dell' Area Gestione del Territorio;
- incremento dei lavori in economia con l' aggiunta di altre attività quali il servizio affissioni per conseguire una migliore efficienza ed economicità;
- gestione del servizio cimiteriale con l' obiettivo di recuperare gli spazi abbandonati e assicurare una più efficace rotazione dei posti.

SERVIZI A RETE - ACQUEDOTTO

Nel corso del periodo in questione sono stati emunti dalle fonti idriche 85 l/s per complessivi mc. 2.680.560.

Sono stati erogati e conturati, nel periodo in esame, **2.107.890 mc.** per **n.10.702 utenze** (con un aumento di circa 100.000 mc e di n. 231 utenze) , garantendo ai residenti e stagionali una dotazione idrica giornaliera di oltre 200 l/s, nel pieno rispetto degli standards di legge.

Oltre all' attingimento dai pozzi e sorgenti va ricordata la risorsa idrica regolamentata da rapporti contrattuali di acqua potabile del Pozzo Termini pari a circa **90.000 mc mensili** .

La distribuzione dell'acqua è stata organizzata per assicurare l'erogazione giornaliera per gran parte della giornata anche nella stagione estiva

E' stata svolta un'attività di **manutenzione degli impianti e delle reti idriche** ricorrendo ad affidamento mediante aste pubbliche a Ditte specializzate nel settore con un **costo annuo di circa €250.000,00**

Sono stati eseguiti nel corso del periodo interventi per riparazioni o sostituzione di saracinesche, riparazione di quadri elettrici, sostituzione di pompe di sollevamento, etc

Tutti gli interventi eseguiti dalle ditte sono stati verificati da personale comunale del servizio idrico e sono stati effettuati altresì **interventi in economia** da parte di operai assegnati al servizio.

Durante l'esecuzione dei lavori che hanno comportato la sospensione temporanea del servizio, gli utenti sono stati avvisati, con congruo anticipo sul giorno e la durata complessiva della sospensione .

Per verificare la conformità dell'acqua distribuita ai dettami del DL 31/2001 è stata stipulata una **convenzione con l'AMAP** che ha eseguito sistematici controlli **analitici dei parametri microbiologici, chimico-fisici e organolettici**.

Tali verifiche sono state effettuate nei punti più significativi della rete di distribuzione e sulla base dei risultati sono stati avviati **piani di intervento**, volti ad assicurare che le caratteristiche dell'acqua erogata fossero sempre conformi ai parametri di legge.

Il processo di **disinfezione**, realizzato con **ipoclorito di sodio**, è sempre stato definito in modo da assicurare la potabilità dell'acqua e nel contempo parametrato alla minore incidenza negativa sulle caratteristiche organolettiche.

Il gruppo degli operai manutentori (**un Capo operaio e n. 8 operai**) che non si è mai rinnovato negli anni, a fronte di un'attività lavorativa che si è incrementata, provvedono alla distribuzione dell'acqua nel centro abitato, nelle periferie e nelle frazioni, all'apertura dei serbatoi, alla clorazione.

Sono state effettuate periodicamente operazioni di **pulizia straordinaria dei pozzi** e delle sorgenti nonché periodiche opere di disinfezioni delle sorgenti e dei bottini, attività di ricerca perdite di acqua potabile che ha consentito di verificare e tenere sotto controllo l'efficienza delle reti.

Lo stesso gruppo di operai inoltre ha provveduto ai **nuovi allacciamenti, ai ritiri, alle verifiche dei contatori per un numero complessivo di circa 400 contatori**.

La distribuzione dell'acqua è stata organizzata in modo da garantire l'erogazione giornaliera per diverse ore in quasi tutto il territorio anche nella stagione estiva e non sono stati registrati episodi di criticità grazie alla capacità degli operai che hanno sopperito a tutte le richieste dei cittadini con idonei accorgimenti, intuizioni personali e soprattutto con grande impegno negli orari di turnazione.

L'attività di cui sopra (controllo, ricerca perdite, manutenzione, lettura dei contatori periodica) ha portato al risultato di un **aumento di circa 100.000 mc l'acqua erogata, di n 231 le utenze ed alla riduzione delle perdite da 35% al 14%**.

SERVIZI A RETE - FOGNATURA E DEPURAZIONE

Si è dato corso ad un migliore coordinamento delle attività manutentive e soprattutto ad una progettazione unitaria mirata e all'attuazione di interventi operativi immediati anche in relazione alla natura accidentale, imprevedibile ed urgente dei lavori.

La **manutenzione delle fognature di Monreale Centro, Frazioni e Depuratore** ha avuto un costo di circa **€100.00,00**: sono stati eseguiti molteplici interventi, sempre sotto il controllo del personale del servizio, per riparazioni alle reti fognarie e all'impianto di depurazione.

L'impianto di depurazione a servizio del Centro abitato (oggi in corso di adeguamento) è stato gestito, con notevoli difficoltà a causa delle apparecchiature meccaniche obsolete e delle strutture deteriorate, in maniera ottimale e ha sempre garantito un'ottima depurazione.

E' stato affidato **all'AMAP il controllo mensile dei parametri in entrata ed in uscita dall'impianto di depurazione**.

Sono stati rispettati, sempre i limiti tabellari previste dalle norme di legge, ciò è riscontrabile pure dai controlli di routine effettuati dai funzionari dell'AUSL

Sono stati gestiti inoltre i **rapporti con i Consorzi irrigui**, ai quali durante la stagione estiva è stata concessa la facoltà di irrigare con le acque reflue depurate, con ordinanza sindacale.

Nel periodo estivo sono stati eseguiti impegnativi turni per l'erogazione di acqua per uso irriguo.

Nel mese di novembre u.s. l'impianto di depurazione è stato consegnato alla Ditta Gea per i **lavori di adeguamento dell'impianto** (Finanziamento Agenzia delle Acque per un importo di € 5.000.000,00)

Sono state espletate delle trattative private per l' **acquisto di materiale antinfortunistica per il personale comunale del servizio**, per l'acquisto dell'ipoclorito di sodio, per l'acquisto di materiali ed attrezzature varie

Rapporti con l'ATO

Sono stati gestiti i rapporti con la Società ATO Alto Belice Ambiente per il **servizio di raccolta rifiuti**, regolamentato da ordinanza sindacale e costantemente controllato del servizio, sia a Monreale che nelle frazioni.

Salvaguardia dell' ambiente

si è proceduto con affidamento a ditta esterna per la bonifica di aree pubbliche ove erano presenti, tra l' altro, manufatti in eternit e precisamente nei seguenti siti:

- via Salita s. Vincenzo;
- via Umberto I°;
- Corso Pietro Novelli nei pressi del serbatoio idrico comunale;
- Via Ponte Parco;
- Via Pezzingoli.

Si è proceduto altresì al censimento di altri siti da bonificare ed in particolare:

- via Santa Liberata nei pressi dello svincolo di via Frassinelli e Mulini;
- via Frassinelli e Mulini;
- via ex – linea ferrata;
- ss. 186 nei pressi svincolo Poggio S. Francesco;
- via Pezzingoli zona Acquapark;
- via P.G. 19 strada parallela allo scorrimento veloce Palermo – Sciacca;
- via P.G. 17 nei pressi dello scorrimento veloce Palermo – Sciacca.
- Via Circonvallazione nei pressi del Ristorante “ La Fattoria”

Progettazioni e manutenzioni reti idriche e fognarie

- In data 03/08/2009 il **progetto delle manutenzioni condotte adduttrici e reti idriche** aggiudicato in data 25/11/2009 e poi affidato il 10/12/2009;
- Nel mese di marzo 2010 un nuovo progetto delle manutenzioni condotte adduttrici e reti idriche affidato in questo mese
- In data 17/06/2009 i lavori della **manutenzione delle reti fognarie** , su progetto approvato in data 25/11/2008,
- In data 04/12/2009 il progetto per la manutenzione delle reti fognarie i cui lavori sono stati affidati nel mese di maggio 2010

Il servizio idrico integrato è stato aperto al pubblico nelle seguenti fasce orarie:

- **l'ufficio tecnico** dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 14,00, il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00
- **l'ufficio amministrativo** nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00, con un front office con almeno tre unità a disposizione.

Malgrado la pressione del pubblico (con punte di più di cento utenti al giorno) sono sempre state fornite tutte le informazioni relative ai nuovi servizi (allacci, volture etc) , alle bollette ricevute. L'utenza è stata assistita **nella compilazione degli stampati per le richieste dei servizi e nella compilazione dei bollettini e per importi superiori ad € 200,00** è stata applicata, a richiesta la rateizzazione.

Si è continuato a svolgere un'attività di verifica, per ogni utente che si è rivolto al front office, per accertare la regolarità dei pagamenti delle pregresse fatturazioni;

Le attività poste in essere dall'Ufficio Amm.vo sono state caratterizzate dalla continuità del lavoro di "normalizzazione" del servizio che ha visto l'aumento del bacino di utenza che da **n. 9.326 unità** a **n. 10.420 unità** con un incremento di **n. 1.094 utenze**.

Sono stati **stipulati 601 contratti** di cui **141 nuovi allacci** e **460 volture e/o subentri**.

Sono state predisposte **n. 28 Determinazioni Dirigenziali di "sgravio" e/o "annullamento" cartelle esattoriali**, n. 24 Determinazioni Dirigenziali di rimborso n. 8 di dep.cauz., canone fognario, etc...) e sono state autorizzate 9 forniture di acqua mediante autobotte.

Nel mese di luglio u.s. è stato predisposto ed approvato il **ruolo per la riscossione coattiva mediante Equitalia Serit** del canone idrico anni 2004/2005 per un totale di 817 utenti e per una previsione di circa **€96.324,00**.

Si riportano altri dati sulle fatturazioni eseguite:

DATA FATTURAZIONE	NUMERO UTENTI	ENTRATA PREVISTA
Luglio 2009 – I sem. 2009	10.316	€ 727.013,81
Dicembre 2009 – II sem. 2009	10.267	€ 759.893,29
Gennaio 2010 – morosità 2006	2000	€ 350.247,54
Maggio 2010 – ruolo III quadr.2004	598	€ 246.681,94

Inoltre sono state incassate nel periodo oggetto della presente le seguenti somme:

Ingiunzioni canoni 2004/2005	€ 22.368,70
Fattura consumi 2006	€ 33.376,27
Fattura 2007	€ 42.711,54
Ing. Consumi III quadr.2004/2005	€ 175.528,28
Fattura I semestre 2008	€ 43.185,16
Fattura II semestre 2008	€ 62.587,54
Fattura I semestre 2009	€ 484.960,04
Fattura II semestre 2009	€ 281.317,32
Entrata complessiva	€1.146.034,85

RELAZIONE ANNUALE-RISORSE UMANE

L'area Programmazione e Gestione Risorse Umane supporta l'attività organizzativa, presidia le attività finanziarie e giuridico – amministrative relative alle Risorse Umane

Si occupa di programmazione, organizzazione e gestione delle risorse umane. Supporta gli organi e la direzione generale per la programmazione quali-quantitativa del personale in relazione alla programmazione complessiva dell'Ente, per la programmazione e lo sviluppo organizzativo, per la predisposizione di progetti finalizzati al miglioramento e la razionalizzazione dei metodi di lavoro e dei procedimenti per lo studio e la formulazione di progetti organizzativi di settore.

Supporta i dirigenti nella realizzazione, programmazione e organizzazione dei piani di formazione ed addestramento del personale e nella relazioni sindacali.

L'Area è organizzata funzionalmente in un Servizio e due Uffici, e con determinazione dirigenziale n.729 del 27.05.2010 è stata posta in essere una attività di riorganizzazione dell'Area al fine di ottimizzare in relazione ai compiti istituzionali demandati alla stessa, le pur carenti risorse umane dedicate, in relazione anche alla necessità di adeguamento dell'ordinamento alle nuove norme di cui al D.Lgs. 150/2009.

Si ritiene precisare che la carenza è esclusivamente numerica, stante che l'intero gruppo di lavoro assegnato si è caratterizzato per la capacità di gestire con abnegazione e spirito di gruppo la complessità delle attività e di adempimenti.

Le risorse umane assegnate all'Area sono le seguenti e così suddivise:

Si relazione quindi qui di seguito con riferimento alle singole competenze assicurate nel corso dell'anno.

✓ Attuazione dei processi di cambiamento organizzativi dell'Ente, di gestione e di revisione della dotazione organica;

La problematica maggiormente rilevante che si è posta nel corso del giugno 2009, proprio sul finire della precedente amministrazione, riguardava alcune carenze ed irregolarità emerse a seguito della verifica amministrativo – contabile effettuata dal Servizio Ispettivo della Ragioneria Generale dello Stato, con la quale il Comune di Monreale veniva invitato a rimuovere le predette situazioni di criticità, fornendo considerazioni e notizie al riguardo.

La nota ministeriale del 04.06.2009 recante l'elenco delle irregolarità e delle disfunzioni emerse nel corso della verifica amministrativo contabile eseguita dagli ispettori dal 26 gennaio all'11 febbraio 2009, è stata riscontrata con nota prot. n. 161917 del 23.06.2009 che argomentava e forniva spiegazioni in ordine ad ognuno dei punti contestati.

Pur avendo registrato la forte criticità emersa con particolare riferimento alle scelte operate in materia di lavoratori precari, di progressioni verticali e di mobilità esterna, pur tuttavia, immediatamente venivano poste in essere tutta una serie di attività gestionali possibili in quel momento di cambio di amministrazione, quali la sospensione di ogni procedura di reclutamento anche per mobilità, comprese le categorie protette.

Di fatto il Ministero dell'Economia e delle Finanze in una nota successiva prendeva atto del percorso virtuoso iniziato e raccomandava per l'avvenire lo scrupoloso rispetto della normativa vigente.

Cosicché il programma triennale del fabbisogno del personale in quel momento in corso, è stato costruito in maniera critica, tenuto conto anche del fatto che, a seguito della suddetta ispezione era emerso chiaramente l'orientamento che, anche in materia di L.S.U. deve tenersi conto delle disponibilità risultanti dalla dotazione organica nonché dei limiti di spesa stabiliti dalla vigente normativa.

Infatti l'Amministrazione che intanto si era insediata, nell'ambito del programma triennale del fabbisogno di personale del comparto non dirigenziale e dirigenziale per il triennio 2009/2011, ha espresso specifiche direttive onde favorire, in ossequio ai vincoli di finanza pubblica, un mirato processo di contenimento della spesa, e nella misura del possibile, anche di riduzione della spesa del personale, attraverso un percorso di rideterminazione della dotazione organica e di riorganizzazione delle risorse umane esistenti, monitorando e ponendo particolare attenzione alle problematiche relative ai lavoratori precari.

A questo proposito si riportano qui di seguito alcuni dati:

n. 87 lavoratori impegnati in PUC titolari di CPD ex art. 11 e 12 L.R.85/95 scadenza: dicembre 2010, con finanziamento annuale, previa richiesta a carico della Regione pari all' 80% allineato con ultimo contratto aggiornato; (per quest'anno la richiesta è già stata fatta, ma le somme non sono ancora state erogate)

n. 40 lavoratori ex art. 23 titolari di CPD con premialità ai sensi dell'art. 25 L.R. 29.12.2003 n. 21 già erogata per un quinquennio, a partire dall'anno 2004 e fino al 2008.

Per questo gruppo di lavoratori quindi non sono prevedibili ulteriori entrate per il Comune a titolo di premialità da erogarsi a carico della Regione, essendo stati contrattualizzati nel 2006, per cinque anni, la scadenza dei loro contratti sarà nel marzo 2011.

Per entrambe le tipologie di lavoratori si pone quindi la problematica del rinnovo, vista l'imminente scadenza contrattuale.

L'eventuale rinnovazione dei contratti potrà richiedere che sia attivato ex novo l'intero procedimento amministrativo, compresi tutti gli adempimenti sostanziali previsti dalla legge; tuttavia agli Enti Locali che nell'esercizio finanziario 2009 non abbiano rispettato il Patto di Stabilità resta, fino a questo momento, preclusa la possibilità di procedere al rinnovo di contratti quinquennali.

La problematica diventa ancor più complessa laddove si consideri che a decorrere dal 1° gennaio 2010 (per il Comune quindi dalla scadenza quinquennale dei contratti in essere e cioè 31.12.2010 e marzo 2011) le procedure speciali di reclutamento fin qui poste in essere non sono più consentite. Ne deriva che le amministrazioni pubbliche non possono fondare una prosecuzione del rapporto di lavoro con il personale in possesso dei requisiti di cui alla citata normativa sul presupposto della stabilizzazione, dovendo invece addurre altre ragioni a fondamento di una eventuale prosecuzione del rapporto di lavoro. Ad oggi il legislatore, volendo dare un riconoscimento alla professionalità acquisita da detto personale, ha previsto all'art. 17 commi 10 e 13 del d.l. 78/2009, convertito nella legge 102/2009, altre forme speciali di reclutamento, in sintonia con il principio del concorso pubblico, senza fornire al riguardo una disciplina in merito all'eventuale proroga dei rapporti di lavoro per chi ha requisiti di cui alla normativa richiamata in oggetto.

Con riferimento a quest'ultimo argomento arriviamo all'attualità in quanto è proprio di questi giorni l'agitazione in cui versa la platea dei circa 120 lavoratori a tempo determinato utilizzati presso il Comune e provenienti dal bacino degli ex L.S.U., oltre ai nove della ex Cooperativa Idra, attualmente ancora non contrattualizzati.

Come già detto, per i 120 i contratti a t.d. e part time , cominceranno a scadere a dicembre 2010 e poi a marzo 2011, per cui gli uffici preposti stanno cercando di gestire la problematica, delicatissima, visto che inevitabilmente deborda nell'ambito dell'ordine pubblico, pur non potendo disconoscere le difficoltà che, almeno fino a questo momento sono insite nella manovra finanziaria nazionale, e con la quale anche la finanziaria regionale deve armonizzarsi.

Nel corso dell'anno trascorso comunque, l'Amministrazione ha assicurato l'integrazione oraria e salariale ai suddetti lavoratori precari contrattualizzati, ritenendo peraltro quest'ultimo come uno strumento di implementazione dell'efficienza dei servizi.

In connessione a questo argomento è da registrare che, in esecuzione alla circolare n. 14 A.L., gli Uffici dell'Area scrivente si sono attivati per attingere al riparto della riserva in favore degli enti Locali che hanno attivato misure di fuoriuscita dal bacino dei lavoratori socialmente utili, dall'anno 2001 e fino al 2008 (art. 21 comma 15 L.R. n. 19/2005 e art. 7, comma 2 L.R. n. 16/2006) tant'è che con nota del maggio 2010 il Comune ha ricevuto la notifica dell'assegnazione della somma di 203.477,53.

Per quanto riguarda la programmazione triennale del fabbisogno di personale del comparto non dirigenziale e dirigenziale, con riferimento al triennio 2010/2012, la proposta di deliberazione è stata redatta nel rispetto dei vincoli imposti dal rispetto del Patto di stabilità, delle nuove prescrizioni previste la decreto Brunetta che responsabilizzano ulteriormente i singoli dirigenti, nel connesso ruolo di razionalizzazione delle risorse umane a ciascuno assegnate ed anche in relazione all'attività di programmazione.

La suddetta proposta è stata trasmessa per il dovuto parere al Collegio dei revisori dei conti ed è stata approvata dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 123 del 14.06.2010, dovendo costituire un allegato necessario al bilancio 2010.

Nell'ambito della programmazione 2010/2012 emerge che le decisioni e le scelte in ordine alle misure di stabilizzazione da adottare nei confronti dei lavoratori a tempo parziale e determinato in atto in servizio presso il Comune di Monreale verranno successivamente assunte anche in relazione ad interventi legislativi e/o indirizzi che saranno diramati in merito dalla Regione Siciliana, con particolare riguardo alle problematiche connesse al patto di stabilità degli Enti Locali

Questa problematica, in atto non risolta per le motivazioni anzidette, influenza l'attività di rideterminazione della dotazione organica complessiva dell'Ente, resa ancor più problematica dal blocco delle assunzioni e dall'orientamento chiaramente emerso a seguito della ispezione ministeriale in materia di ex L.S.U., dovendosi tenere conto delle disponibilità risultanti dalla dotazione organica nonché dei limiti di spesa stabiliti dalla vigente normativa.

E' altresì in corso l'attività di adeguamento rispetto alla Riforma Brunetta.

Quest'anno le novità introdotte dalla Legge 150/2009 (riforma Brunetta) comportano un approccio di tipo ordinamentale per cui sarà necessario procedere alla revisione Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con annesso organigramma e funzionigramma.

In tal senso l'Amministrazione ha aderito al Protocollo d'Intesa stipulato che l'ANCI ha siglato con il Ministero della Funzione Pubblica, manifestando con nota prot. 30456 del 27.11.2009, interesse a ricevere l'adeguato supporto per applicare la riforma in maniera coerente con le prescrizioni in essa contenute.

In atto gli Uffici stanno cercando di reperire presso le diverse aree di competenza dati e notizie necessarie per rispondere al primo questionario somministrato dall'Anci al fine di concorrere insieme a tutti gli altri Comuni che aderiscono alla sperimentazione, a costruire gli indicatori di performance del Comune, che consentiranno di valutare la performance individuale non solo dei dirigenti e dei dipendenti, ma in ultima analisi anche la performance dell'Ente nella sua complessità.

I dati da fornire sono prevalentemente di natura finanziaria e si riferiscono all'anno 2009: purtroppo è da sottolineare la estrema difficoltà di raccogliarli dovuta al fatto che la problematica non è ancora condivisa e percepita come prioritaria, dimostrando ciò la necessità e la connessa problematicità di promuovere una nuova cultura e predisposizione della gestione della P.A.

Nell'ambito di questa attività sono stati fatti alcuni seminari dal Dirigente ed anche dal Funzionario responsabile della gestione giuridica, e diverse note esplicative trasmesse al Capo dell'Amministrazione, rilevando particolarmente l'argomento relativo all'Organismo Indipendente di valutazione (per i Comuni Nucleo di valutazione) determinante nell'ambito del *Ciclo generale di*

gestione della performance ed in ordine all'individuazione del quale sono state richieste specifiche direttive ed indicazioni.

Comportando peraltro la riforma un approccio di tipo ordinamentale, è stata fornita nell'ambito della redazione della Relazione Previsionale e Programmatica che correda il bilancio una bozza dei principi fondamentali che il Consiglio comunale è tenuto a fornire all'Organo esecutivo, monocratico e collegiale per l'applicazione della stessa attraverso la revisione e la redazione dei nuovi regolamenti.

✓ **Procedure concorsuali esterne ed interne e dei relativi adempimenti, ivi compresa l'assistenza alle operazioni della Commissione giudicatrice.**

Nel periodo di riferimento non sono state poste in essere procedure concorsuali interne ed esterne.

✓ **Assunzione del personale e verifica requisiti di accesso.**

Si è proceduto alla selezione ai sensi dell'art. 110 del DL.gs 267/2000 del dirigente dell'Area Gestione Risorse mediante contratto a tempo determinato e parziale, al fine di assicurare senza soluzione di continuità il presidio di un'Area di rilevanza strategica primaria, nonché la redazione dei bilanci dell'Ente, a seguito della prolungata malattia prima, e poi del pensionamento del precedente dirigente.

Non è stata posta in essere alcun'altra procedura concorsuale.

✓ **Astensione obbligatoria ante – partum; post e partum**

Si è proceduto all'istruttoria di n. 1 determinazione dirigenziale di astensione pre- partum a favore di una dipendente a t.d. a seguito di procedura di adozione

✓ **Provvedimenti per la trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part – time e viceversa. Predisposizione e modifica dei contratti individuali di lavoro.**

A seguito delle relative deliberazioni di Giunta Municipale, istruite e proposte dagli uffici, sono stati predisposti n. 5 contratti individuali a seguito di trasformazione di rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, n.3 contratti a seguito di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e n. 3 contratti individuali per mutamento di profilo professionale.

E' in corso la predisposizione di 10 contratti individuali integrativi per 10 lavoratori a tempo determinato in servizio presso il Comando Vigili urbani a seguito di integrazione oraria e salariale a 24 ore al fine di potenziare il servizio.

✓ **Concessione nulla osta ai dipendenti per transito altro Ente. Gestione di procedure di mobilità esterna ed interna, comandi attivi e passivi, distacchi funzionali di personale**

Sono state istruite n. 9 proposte di deliberazione per il rilascio di nulla osta alla mobilità esterna e comando: n. 5 per lavoratori con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, p.t. e n. 4 per mobilità esterna e comando in relazione a personale a tempo indeterminato.

E' stata favorita la mobilità in uscita e concesso comando anche al fine di realizzare un alleggerimento delle spese per il personale, particolarmente nei confronti dei lavoratori precari, registrando peraltro un'incidenza consistente della richiesta di mobilità in uscita nell'ambito del Comando di P.M., stante che su 9 deliberazioni istruite, 5 riguardano personale in servizio presso Comando di P.M. Di fatto comunque, soltanto una unità di personale (comando P.M.) si è trasferita ad altro Ente, mentre una unità di personale (Area Tecnica) ha prestato servizio a scavalco presso altra Amministrazione Comunale.

Al fine di favorire la mobilità interna verso il Corpo di Polizia Municipale, nel periodo di riferimento è stata curata la relativa procedura di mobilità mediante un bando di selezione cui hanno aderito soltanto n. 2 unità di personale a tempo determinato, in relazione alle quali è stata anche esaurita la fase delle visite di idoneità rispetto alle nuove mansioni ed è in corso l'avviamento delle stesse al corso di riqualificazione professionale portare a conclusione la procedura con il definitivo cambio di profilo professionale.

- ✓ **Istruttoria e predisposizione degli atti amministrativi riguardanti la gestione economico- giuridica del personale dell'Ente e dei lavoratori a tempo determinato, contrattualizzati e/o utilizzati a diverso titolo dal Comune, (Istituzione, gestione, modifica ed estinzione del rapporto di lavoro) l'applicazione di leggi, regolamenti, contratti, istituti del FES, nonché disposizioni organizzative, disponendo altresì proposte di discipline e circolari integrative e attinenti.**

L'attività ricompresa nei poteri gestionali del dirigente nonché nei poteri datoriali dello stesso, relativa agli ambiti di cui sopra, sia per il personale a tempo determinato che a tempo indeterminato, è stata assicurata attraverso le determinazioni dirigenziali che nel periodo di riferimento sono state 97, agli atti del nostro Ufficio, della Segreteria Generale e del Settore finanziario, laddove ci sia impegno di spesa ed hanno riguardato la gestione posta in essere nei seguenti ambiti:

- ✚ buoni pasto per i dipendenti aventi diritto e liquidazione;
- ✚ proposta costituzione FES
- ✚ liquidazione istituti del FES dopo la sottoscrizione definitiva del CCDI nel rispetto del modello delle relazioni sindacali, delle approvazioni dell'Organo esecutivo, delle certificazioni dovute, e previo esperimento della seguente istruttoria:
 - A. raccolta delle attestazioni dei dirigenti per l'effettivo svolgimento del servizio del personale dipendente ai fini per la liquidazione salario accessorio;
 - B. raccolta delle attestazioni dei dirigenti per l'effettivo svolgimento del servizio del personale dipendente ai fini per la liquidazione salario accessorio (F.E.S.);
 - C. elaborazione dati per la liquidazione al personale avente diritto del salario accessorio discendente dal F.E.S.;
 - D. l'inserimento dei dati di liquidazione del salario accessorio F.E.S. negli stipendi mensili al personale dipendente avente diritto;
 - E. rendiconto annuale sull'effettivo liquidato rispetto alla previsione.
- ✚ In analogia all'istruttoria delle fasi sopra dettagliate è curata l'istruttoria relativa al Fondo per la retribuzione delle posizioni e del risultato dei dirigenti
- ✚ gestione del fondo mobilità e rapporti con l'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali;
- ✚ applicazione CCNL dirigenti;
- ✚ gestione istituti contrattuali;
- ✚ riconoscimenti equo indennizzo;
- ✚ gestione rapporti con INPDAP;

- + autorizzazioni a corsi di formazione specializzazione ed eventuali rimborsi spese;
- + trasformazioni rapporto di lavoro
- + applicazione benefici legge 104/1992;
- + presa d'atto decesso dipendenti;
- + presa d'atto dimissioni dipendenti;
- + presa d'atto di verbali del Comitato di verifica causa di servizio;
- + transazioni davanti all'Arbitro Unico;
- + determinazioni del periodo di comporto in applicazione del vigente CCNL;
- + accertamento di entrata;
- + dispensa dal servizio per inidoneità;
- + concessione congedi parentali e congedi per maternità p.p.;
- + riorganizzazione dell'APGRU ed attribuzione incarichi ai responsabili d'ufficio.

Sono stati altresì istruite n. 40 proposte di atti deliberativi sottoposti all'approvazione della Giunta Municipale riguardanti :

- + trasformazioni rapporti di lavoro da part time a full time e viceversa;
- + approvazione, modifica, integrazione del programma triennale delle assunzioni, anche al fine di perfezionare la procedura di reclutamento dall'esterno, con contratto di diritto privato, a tempo determinato e part -time del Dirigente dell'Area Gestione Risorse;
- + comandi di personale verso altre Amministrazioni pubbliche;
- + conferma e prosecuzione per l'anno 2010 dell'utilizzo con contratto a tempo determinato degli 86 lavoratori di cui alle LL.RR. 85/95 e 24/96, con richiesta di finanziamento presso l'Assessorato regionale al Lavoro, nonché l'integrazione del relativo impegno di spesa a carico del bilancio comunale in considerazione del fatto che la Regione Siciliana non ha ancora erogato il finanziamento dovuto;
- + prosecuzione dell'utilizzo per l'anno 2010 dei 9 lavoratori impegnati in L.S.,U. (ex Cooperativa IDRA), ex D,lgs 28/2/200 n. 98;
- + integrazione oraria e salariale per il lavoratori precari, ancorchè soltanto per il periodo ottobre 2009 gennaio 2010, a causa delle criticità del bilancio derivanti dall'obbligo del rispetto del Patto di Stabilità e dalla necessità della riduzione delle spese per il personale;
- + concessioni di nulla osta per la mobilità in uscita con riferimento a personale a tempo indeterminato e determinato, che sono state favorite al fine, come già detto di ridurre le spese di personale, naturalmente comunque tenendo conto della necessaria funzionalità dei servizi;
- + costituzione unità di progetto per le politiche comunitarie e di investimento al fine di promuovere le migliori progettualità attraendo contributi comunitari per lo sviluppo del territorio;
- + convenzionamento con l'Università degli Studi di Palermo, con l'Istituto di Formazione politica Pietro Arrupe nonché con l'Universidad De Deusto al fine di attivare stage e tirocini formativi a favore di studenti e neo laureati nei diversi ambiti di intervento dell'Ente Locale, promuovendo la necessaria interazione che deve essere massimamente favorita fra il mondo della scuola e della formazione ed il mondo del lavoro;
- + acquisto buoni pasto con CONSIP.
- + convenzionamento con l'ENAIP di Monreale, unico istituto di formazione professionale sul territorio, per la promozione di tirocini di orientamento per gli allievi negli ambiti relativi alla valorizzazione del turismo culturale, del web designer, dei sistemi informativi e della produzione grafica;

- ✚ modifica dotazione organica per essersi l'Ente dotato della figura professionale di giornalista capo servizio, chiudendo peraltro positivamente per l'Amministrazione, che ha fornito specifiche direttive al riguardo, un annoso contenzioso;
- ✚ costituzione davanti all'Arbitro Unico per un caso di contenzioso riguardante una coordinatrice dell'Asilo Nido, chiusosi positivamente attraverso una transazione;
- ✚ gestione, istruttoria degli atti regolamentari nonché proposta di deliberazione relativa al trattenimento in servizio oltre il raggiungimento dei limiti di età e fino al 31.12 2010, di un dirigente;
- ✚ chiusura unilaterale, con riferimento all'anno 2009, del fondo per le politiche di sviluppo e per la produttività nonché del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti.

Purtroppo la stagione contrattuale è stata particolarmente tormentata, in quanto dovendo rispettare le prescrizioni di cui all'art. 4 del vigente CCNL che impone il rispetto del Patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale, l'attivazione di rigorosi sistemi di valutazione delle prestazioni e delle attività dell'amministrazione nonché l'osservanza degli indicatori di capacità finanziaria, il Fes dei dipendenti del comparto non ha potuto essere incrementato della stessa cifra che l'Amministrazione aveva stanziato nell'anno precedente.

Ciò anche in considerazione del fatto che è stato doveroso tenere conto delle prescrizioni del Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al bilancio, talché i 560.000,00 euro che nell'anno precedente erano stati stanziati al fine di attivare processi di riorganizzazione per l'accrescimento dei servizi resi e particolarmente con riguardo all'Area delle posizioni organizzative, per l'anno 2009, l'Amministrazione non ha potuto procedere alla medesima integrazione del Fondo.

Infatti l'Amministrazione ha piuttosto ritenuto di privilegiare la salvaguardia degli equilibri di bilancio al fine di non esporre l'Ente e gli stessi lavoratori a rischi ben più gravi rispetto a quelli che incidono sul salario accessorio.

Al tavolo della contrattazione, che si è rivelata estremamente più difficoltosa rispetto a quella dell'anno precedente, non è stato possibile concludere, in coerenza con il modello delle relazioni sindacali, l'accordo annuale, determinandosi peraltro un grave malcontento dei lavoratori a causa dell'impossibilità di liquidare tutte le somme relative al salario accessorio, in quanto per mantenere il livello dei servizi, e dovendo altresì gestire in coerenza alle direttive dell'Amministrazione, si è comunque andati oltre rispetto alle somme previste nel Fondo per l'anno 2009.

La fase della contrattazione comunque si è conclusa definitivamente a dicembre 2009, dopo diversi incontri di contrattazione, iniziati diversi mesi prima, per cui constatando la sostanziale carenza di accordo tra le Parti, in ordine alla consistenza delle risorse nonché alla loro utilizzazione, si è proceduto alla chiusura unilaterale ai sensi dell'art. 54 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150.

Per quanto riguarda il Fondo per le politiche di sviluppo e per la produttività per l'anno 2010, con determinazione del Segretario Generale n. 37 dell'11.06.2010 si è proceduto alla relativa quantificazione, e si è in attesa delle necessarie direttive che l'Amministrazione deve fornire alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la contrattazione.

Anche il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti per l'anno 2010 è stato chiuso unilateralmente, in quanto dopo diverse convocazioni le sigle sindacali non si sono presentate al tavolo della trattativa.

✓ **Certificazioni di servizio**

Nel periodo di riferimento sono stati redatti n. 49 certificati di servizio e n. 10 certificati di stipendio.

✓ **Denuncia annuale delle categorie protette**

Nel corso dell'anno è stata effettuata la denuncia annuale delle categorie protette.

✓ **Denunce periodiche al centro per l'impiego**

E' stata effettuata la denuncia periodica al centro per l'Impiego.

✓ **Controlli sanitari ai dipendenti**

Con cadenza periodica e nel corso di tutto l'anno, gli uffici collaborano con il Datore di lavoro, individuato nel dirigente dell'Area Tecnica, nella organizzazione dei controlli sanitari dei dipendenti attraverso la redazione degli elenchi che, nel rispetto della funzionalità dei servizi, devono sottoporsi a visita.

Gli esiti dei controlli sanitari vengono acquisiti al fascicolo personale dei dipendenti ed in relazione agli stessi vengono eventualmente assunti provvedimenti consequenziali di mutamento di profilo professionale o di utilizzo del dipendente in mansioni più consone allo stato di salute

✓ **Supporto nella gestione di trattative sindacali varie.**

Il titolare delle relazioni sindacali è il Segretario Generale, che è anche Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, di cui comunque fanno parte anche il Dirigente dell'APGRU ed il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del personale, che nella fase degli incontri, ma anche nella tenuta delle relazioni, assicurano il necessario e dovuto supporto al S.G., predisponendo anche tutte le note informative con la documentazione allegata e gli inviti a contrattazione e concertazione

Nel periodo di riferimento si sono svolti n. 12 incontri con le Organizzazioni Sindacali, su convocazione, per trattative concernenti argomenti riguardanti il personale del comparto nonché la dirigenza; i relativi verbali vengono redatti a cura degli Uffici dell'APGRU. Anche fuori dal tavolo della contrattazione formale, sono state intrattenute frequenti relazioni sindacali con i rappresentanti delle diverse sigle o con le R.S.U. al fine di verificare le posizioni su singoli argomenti ed eventualmente per esaltare i punti di incontro piuttosto che quelli di divergenza, anche se ciò, nel periodo di riferimento, non è stato sempre possibile a causa delle motivazioni illustrate in altri punti della relazione (vedasi argomento Fondo)

✓ **Denuncia per rilevazione permessi e aspettative sindacali e deleghe mediante l'uso del programma telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica. (GEDAP)**

Redazione di particolari statistiche attraverso programmi informatici (anagrafe delle prestazioni, indirizzate al Dipartimento della Funzione Pubblica. Trasparenza.

Ai sensi dell'art. 15 del CCNQ del 7 agosto 1998, comma 4, nel testo introdotto dall'art. 4 del CCNQ del 24 settembre 2007, ed attraverso il sistema telematico GEDAP, in uso presso il Dipartimento della Funzione pubblica, sono state trasmesse tutte le informazioni relative ai dipendenti che nell'anno 2009, hanno fruito di distacchi, permessi cumulati sotto forma di distacco, aspettative e permessi sindacali, nonché aspettative e permessi per funzioni pubbliche elettive.

Precisamente sono stati trasmessi i seguenti dati:

- + elenco dei permessi per espletamento del mandato usufruito dal 1.1.2009 al 31.12.2009 dalle Confederazioni, Associazioni sindacali ed R.S.U.;
- + Elenco permessi per riunioni degli Organismi direttivi usufruiti dal 1.1.2009 al 31.12.2009 dalle Confederazioni e Associazioni sindacali;
- + Elenco distacchi sindacali retribuiti usufruiti dal 1.1.2009 al 31.12.2009;
- + Elenchi permessi per funzioni pubbliche elettive.

I suddetti dati, appositamente elaborati, saranno pubblicati a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in un apposito Allegato alla Relazione annuale sullo stato della Pubblica Amministrazione, da presentare al Parlamento ai sensi dell'art. 16 della Legge 29 marzo 1983, n. 93, ed altresì utilizzato per il monitoraggio della spesa per le prerogative sindacali nel pubblico impiego da comunicare allo stesso Parlamento ed alla Corte dei conti, in armonia con quanto previsto dalla legge 4 marzo 2009 n. 15.

Inoltre il Dipartimento della Funzione Pubblica si avvarrà dei suddetti dati per effettuare la verifica del rispetto dei contingenti, fissati contrattualmente per ogni Confederazione ed Organizzazione sindacale, relativamente ai distacchi, alle aspettative, ai permessi cumulati sotto forma di distacco ed ai permessi per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi statutari.

Ai sensi del D.Lgs 165/2001, art. 53, comma 14, sono stati comunicati, con riferimento all'anno precedente, sempre al Dipartimento della Funzione Pubblica, in via telematica e su supporto magnetico, l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono affidati incarichi di consulenza con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti, nonché per i propri dipendenti, gli incarichi conferiti o autorizzati, con i relativi compensi in riferimento all'anno precedente.

Per l'anno 2009 sono stati quindi forniti tutti i dati al Dipartimento della Funzione Pubblica stante che per il primo semestre 2009, l'Amministrazione si è avvalsa di 18 avvocati e di 8 consulenti, nel secondo semestre 2009 di 10 avvocati e 5 consulenti, mentre per tutto l'anno 2009 sono stati autorizzati sette incarichi a dipendenti.

Per quanto riguarda la trasparenza, è stata regolarmente curata la trasmissione al Dipartimento Funzione pubblica, con cadenza mensile, nonché la trasmissione per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, dei tassi di assenza e di maggiore presenza del personale.

E' stata altresì curata la fase della trasmissione per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, dei curricula vitae, delle retribuzioni, degli indirizzi di posta elettronica ed i numeri di telefono ad uso professionale dei dirigenti, del segretario comunale, nonché i curricula vitae delle posizioni organizzative.

A cura dei singoli dirigenti e del Segretario Comunale sono stati altresì pubblicati, su una apposita sezione del Dipartimento della Funzione Pubblica anche i compensi ed i curricula vitae degli stessi. In ordine al suddetto adempimento gli uffici dell'APGRU hanno steso apposite circolari.

✓ **Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari**

Ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la competenza relativa ai procedimenti disciplinari è del Segretario Generale. Gli Uffici dell'Area assicurano il supporto necessario all'istruttoria. A fronte di n. 9 procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno sono stati emessi n. 6 provvedimenti sanzionatori.

In relazione alle sanzioni inflitte sono seguite n. 2 costituzioni davanti all'Arbitro Unico a seguito di impugnazione della sanzione da parte dei dipendenti.

E' stata istruita tutta l'attività, conclusa con atti transattivi approvati dalla Giunta Municipale con riferimento a controversie di lavoro complesse e delicate, riguardanti una Coordinatrice dell'Asilo Nido, reintegrata nel ruolo e beneficiata di un piccolo risarcimento a ristoro del danno vantato, ed un Funzionario Amministrativo reintegrata nel ruolo di giornalista (Capo Servizio) con rinuncia della stessa a tutti gli argomenti economici e giuridici, adottati nel ricorso presentato.

✓ **Rapporti con il personale per soddisfare esigenze di informazione, e per la parte di competenza, di consulenza. Rilevazione automatica delle presenze.**

Gli Uffici assicurano i rapporti con l'utenza tre volte alla settimana in orario antimeridiano, anche se comunque gli addetti non si sottraggono, in qualsiasi ora della giornata alla disponibilità richiesta, in particolare dall'utenza interna, in termini di consulenza, comunicazioni di dati ed acquisizione di notizie dagli Uffici, riguardanti assenze dei dipendenti.

Alla consulenza telefonica sono altresì dedicate due linee con due operatori addetti.

Attraverso il sistema automatico di rilevazione delle presenze viene assicurato giornalmente il controllo delle presenze e delle assenze.

La gestione prevede ed assicura la correzione delle mancate timbrature, ritardi, uscite anticipate, la raccolta e l'inserimento dei giustificativi, il salvataggio e la trascrizione su moduli prestampati o informatici di tutta la situazione mensile: malattie, ferie, congedi, concessione aspettative, scioperi, ore straordinarie, festività, rilevazione 150 ore, congedi straordinari, congedi L. 53/2000, certificati di malattia, altre assenze.

I cedolini di presenza vengono altresì trasmessi ai singoli dirigenti che hanno il dovere di vigilanza sulla presenza in servizio dei dipendenti assegnati e la competenza per l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari scaturenti anche dall'inosservanza dei doveri di presenza sul luogo di lavoro

In caso di assenza per malattia, viene sempre attivata la richiesta di visita fiscale; nell'anno di riferimento sono state effettuate 758 richieste di visite fiscali.

✓ **Tenuta dei fascicoli personale e alla corretta archiviazione dei fascicoli dei dipendenti cessati dal servizio.**

Ancorchè ancora in formato esclusivamente cartaceo, si provvede alla cura e custodia dei fascicoli personali dei dipendenti ed alla archiviazione di quelli cessati dal servizio.

✓ **Attribuzione quote aggiunta di famiglia, riscatti, cessioni.**

Nel periodo di riferimento sono state istruite n. 8 pratiche di riscatto, n. 137 pratiche di assegni familiari, n. 30 pratiche di cessione e prestiti.

✓ **Istruttoria pratiche di collocamento a riposo**

Nel periodo di riferimento sono state predisposte n. 10 pratiche di pensione, la cui istruttoria si svolge attraverso le seguenti fasi:

- ✚ calcolo del servizio maturato e accettazione istanza per dimissioni volontarie da parte del dipendente;
- ✚ controllo dell'età anagrafica dei dipendenti per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- ✚ istruttoria predisposizione determinazione dirigenziale accettazione dimissioni volontarie o collocamento a riposo o avvenuto decesso;
- ✚ istruttoria predisposizione determinazione dirigenziale di liquidazione per decesso avvenuto in attività di servizio;
- ✚ elaborazione Modello PA04 per calcolo pensione da inoltrare all'INPDAP;
- ✚ elaborazione Modello 350/p per calcolo T.F.S. da inoltrare all'INPDAP;
- ✚ tenuta, gestione e custodia dei fascicoli dei dipendenti cessati dal servizio.

✓ **Istruttoria pratiche ricongiunzione o riscatto**

Nel periodo di riferimento sono state predisposte 14 pratiche di ricongiunzione di servizio, la cui istruttoria si svolge attraverso le seguenti fasi:

- ✚ accettazione istanze da parte dei dipendenti per ricongiunzione o riscatti periodi di servizio maturato presso altri Enti e conseguente inoltro all'INPDAP;
- ✚ predisposizione modelli 98.1 / 98.2 / Foglio aggiuntivo Mod. 350/p da inoltrare all'INPDAP;
- ✚ inserimento negli stipendi mensili della rata da pagare da parte del dipendente in seguito a determinazione di riscatto dell'INPDAP relativamente al periodo maturato presso altro Ente.

✓ **Stipendi e contabilità del personale**

TIPO PERSONALE	N° UNITA'	IMP.MEDIO MENSILE
PERSONALE DI RUOLO	257	530.000,00
C.D.P.	86	93.000,00
EX ART.23	40	40.000,00
TRIMESTRALI	-	-
CO.CO.PRO	2	2.805,00
SINDACO	1	3.254,00
ASSESSORI	5	3.600,00
PRES./CONSIGLIO	1	800,00
CONSIGLIERI	28	10.000,00
COMMISSIONE ART.5	5	-
COMMISSIONE ELET. CIRC.	5	2.233,00
COMMISSIONE EDILIZIA	3	360,00
DIFENSORE CIVICO	1	1.588,18
NUCLEO VALUTAZIONE	1	850,00
CONSULENTI , ESPERTI	1	2.500,00
COMMISSIONI VARIE	-	-

Si precisa che i dati numerici ed economici sopra riportati sono variabili ed indicativi

ADEMPIMENTI MENSILI STIPENDIALI PER TUTTO IL PERSONALE

- ✓ **VARIAZIONI MENSILI**
- ✓ **INSERIMENTO DET. DI LIQUIDAZIONE**
- ✓ **AGGIORNAMENTO MENSILE CONSOLIDATO**
- ✓ **ELABORAZIONE STIPENDI**
- ✓ **ELABORAZIONE CEDOLINI**
- ✓ **STAMPA RUOLI STIPENDI -(Inviati in Banca)**
- ✓ **STAMPA ALLEGATI -(Inviati in Banca)**
- ✓ **STAMPA RUOLI RISCATTI RICONGIUNZIONI (Inviati in banca)**
- ✓ **STAMPA DENUNCE MENSILI INPDAP (Inviati in banca)**
- ✓ **STAMPA DENUNCE MENSILI INPGI - (INVIO TELEMATICO)**
- ✓ **STAMPA RUOLI CESSIONI-SINDACATI-ASSICURAZIONI-TRATT.VARIE -(Inviati in Banca)**
- ✓ **GESTIONE CREDITI INPDAP - (INVIO TELEMATICO)**

- ✓ ELABORAZIONE MOD. F 24 EP – (INVIO TELEMATICO)
- ✓ PREPARAZIONE ED ELABORAZIONE MANDATI E REVERSALI – STIPENDI (INVIO TELEMATICO)

GESTIONE PERSONALE IN COMANDO

- ✓ INVIO PROSPETTI RETRIBUTIVI MENSILI AI VARI ENTI

CESSIONI-SINDACATI-ASSICURAZIONI

- ✓ CERTIFICATI DI STIPENDIO (FINANZIARIE) (n. 10)
- ✓ RICHIESTE SOVVENZIONI E PICCOLI PRESTITI – INPDAP (n. 30)
- ✓ GESTIONE DELEGHE SINDACALI
- ✓ INVIO ANNUALE ELENCHI ADESIONI SINDACALI
- ✓ CONVENZIONI (FINANZIARIE – COMPAGNIE ASSICURATIVE)

DMA

- ✓ ELABORAZIONE MENSILE DEL DMA
- ✓ CONTROLLO DATI
- ✓ ALLINEAMENTO CON I VERSAMENTI PREVIDENZIALI
- ✓ INVIO TELEMATICO - ENTRATEL (INVIO TELEMATICO)

INAIL

- ✓ DENUNCE DI INFORTUNIO – (INVIO TELEMATICO) (n.10)
- ✓ QUANTIFICAZIONE RETRIBUZIONI INAIL
- ✓ AUTOLIQUIDAZIONE ANNUALE - (INVIO TELEMATICO)
- ✓ GESTIONE POSIZIONI ASSICURATIVE

INPS

- ✓ DL 86/88 BIS
- ✓ 01/M
- ✓ EMENS – (INVIO TELEMATICO)
- ✓ VARIE

CONTO ANNUALE

- ✓ PREDISPOSIZIONE TABELLE (N. 15 CON ALLEGATI)
- ✓ CONTROLLO
- ✓ INVIO TELEMATICO – (SICO)

RILEVAZIONE TRIMESTRALE CONTO ANNUALE

- ✓ PREDISPOSIZIONE TABELLE
- ✓ CONTROLLO
- ✓ INVIO TELEMATICO – (SICO)

RELAZIONE AL CONTO ANNUALE

- ✓ **PREDISPOSIZIONE TABELLE (18 – 19 – 20)**
- ✓ **COORDINAMENTO CON I VARI SETTORI PER LA RICEZIONE DEI DATI RICHIESTI NELLE SUDETTE TABELLE**
- ✓ **CONTROLLO DATI**
- ✓ **INVIO TELEMATICO – (SICO)**

INPDAP

- ✓ **DENUNCE MENSILI CONTRIBUTIVE (INVIO TELEMATICO)**
- ✓ **DICHIARAZIONI DI PAGAMENTO MENSILI**
- ✓ **GESTIONE RISCATTI E RICONGIUNZIONI**
- ✓ **CARTOLARIZZAZIONE CREDITI (INVIO TELEMATICO)**
- ✓ **PREVIDENZA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E IND.TO**
- ✓ **TFR**

MODELLO 770 SEMPLIFICATO

- ✓ **ELABORAZIONE**
- ✓ **INSERIMENTO MANUALE ALTRO PERSONALE**
- ✓ **CONTROLLO DATI**
- ✓ **ALLINEAMENTO CON I VERSAMENTI PREVIDENZIALI ANNUALI**
- ✓ **ALLINEAMENTO CON I DMA MENSILI**
- ✓ **INVIO TELEMATICO - ENTRATEL**

MODELLO CUD - ATTESTATI

- ✓ **ELABORAZIONE**
- ✓ **CONTROLLO DATI**
- ✓ **SPAMPA MODELLI (n. 512)**
- ✓ **DISTRIBUZIONE**

MOD. 730

- ✓ **RECEPIMENTO MODELLI 730**
- ✓ **CONTROLLO DATI**
- ✓ **INSERIMENTO DATI STIPENDI LUGLIO/NOVEMBRE**

AGENZIA AUTONOMA GESTIONE ALBO SEGRETARI

- ✓ **COMUNICAZIONE ALL'AGENZIA DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO**
- ✓ **SCHEDA FONDO MOBILITA'**
- ✓ **DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL FONDO**
- ✓ **MOBILITA'**

VARIE

- ✓ **CANTIERI REGIONALI (anni passati)**
- ✓ **DOPOSCUOLA**

- ✓ **OPERAI GIORNALIERI**
- ✓ **ATTESTATI VARI**

RAPPORTI CON DITTE E BANCHE

- ✓ **INPDAP**
- ✓ **INPS**
- ✓ **INAIL**
- ✓ **INPGI**
- ✓ **CASAGIT**
- ✓ **MINISTERO DEL TESORO**
- ✓ **PREFETTURA DI PALERMO**
- ✓ **RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO**
- ✓ **TRIBUNALE DI MONREALE**
- ✓ **AGENZIA DELLE ENTRATE**
- ✓ **ARAN**
- ✓ **AGENZIA AUT. ALBO SEGRETARI**
- ✓ **ASSESSORATO ENTI LOCALI**
- ✓ **BANCO DI SICILIA**
- ✓ **ESATTORIA**
- ✓ **FINANZIARIE VARIE**
- ✓ **ASSICURAZIONI VARIE**
- ✓ **DELISA (SISTEMA INFORMATICO)**
- ✓ **ITALIA LAVORO**
- ✓ **SINDACATI**
- ✓ **COMUNI VARI**

Nell'anno di riferimento sono state assicurate tutte le attività connesse alla programmazione e gestione economica dell'Ente in materia di personale, ed in particolare:

- ✚ definizione delle previsioni di spesa per ogni provvedimento di assunzione e verifica delle corrette imputazioni ai singoli capitoli di bilancio, sia sotto forma di salario fisso sia per quello accessorio;
- ✚ determinazione dei costi annuali attraverso la rendicontazione del personale con riferimento a ciascun servizio od unità organizzativa,
- ✚ conservazione dei libri obbligatori e denunce previdenziali di periodo (4101, 01M, 770, ecc).

✓ **ADEMPIMENTI TELEMATICI**

DENUNCE INPGI	MENSILE
GESTIONE CREDITI INPDAP	MENSILE
MOD. DMA	MENSILE
DENUNCE DI INFORTUNI – INAIL	DA ATTIVARE
AUTOLIQUIDAZIONE INAIL	ANNUALE DA ATTIVARE
MOD. EMENS	DA ATTIVARE
RILEVAZ.TRIM.LE C/ANNUALE	TRIMESTRALE
CONTO ANNUALE	ANNUALE
RELAZIONE AL C/ANNUALE	ANNUALE
MOD. 770/SEMP.	ANNUALE